



МЭРИЯ г.АРГУН
Муниципальное учреждение
« Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Гимназия №13» г. Аргуна
имени С.Д.Диканиева

АРГУН - ГІАЛИН МЭРИ
Муниципальни хьукмат
« Аргун-гІалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетан
юкьарадешаран хьукмат
Аргун - гІалин Диканиев Саймин
цІарах йолу «13-гІа ГИМНАЗИ»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 133а 5 тел./факс: 8(87147) 2-22-44
e-mail: matash55@mail.ru; <http://www.argun13.edu95.ru>

ПРИКАЗ

17 апреля 2020г.

№09-05/52 - од

г. Аргун

Об организованном завершении 2019/2020 учебного года

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции(COVID -2019), указом Главы Чеченской республики от 27.03.2020 года №66 « О неотложных мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции(COVID -2019) на территории Чеченской Республики» (в редакции указов Главы Чеченской Республики от 01.04.2020 года №67, 03.04.2020 года №73, от 07.04.2020 года №75), письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.04.2020 года № ГД-164/04 « Об организации образовательного процесса», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №103 « Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», и во исполнение приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики № 481 от 14.04.2020 года и приказа МУ « Департамента образования г. Аргун» от 17.04.2020 года № 84-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в МБОУ «Гимназия №13» в 2019-2020 учебном году в соответствии с годовым учебным графиком общеобразовательной организации:

- IX - XI классах - 22 мая 2020г;
- II-VIII, X классах - 29 мая 2020г
- в I классах - 22 мая 2020г.

2. Всем учителям нач. классов, учителям-предметникам и классным руководителям:

- 2.1. при выставлении итоговых оценок за четвертую четверть:
- ✓ во 2-9 классах вывести среднее арифметическое значение итоговых оценок за три предыдущие четверти (1-3 четверти)
- 2.2. при выставлении итоговых оценок за второе полугодие:
- ✓ в 10-11 классах вывести среднее арифметическое значение текущих оценок за второе полугодие с **13 января по 16 марта 2020 года**
- 2.3. годовые оценки выставить с учетом четвертных (полугодовых) оценок.

3. Заместителям директоров по УВР (Межидовой М.А. и Забалуевой Т.М.):

2.1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА) в соответствии с действующими нормативными документами.

2.2. Принять к исполнению сроки аттестационного периода в МБОУ «Гимназия №13»:

- для IX классов - с **09.06.2020 по 31.07.2020**;

- для XI классов - с **08.06.2019 по 31.07.2020**.

4. Всем категориям работников Гимназии 13, привлеченных к проведению ГИА, неукоснительно выполнять обязанности в рамках государственной аттестации в соответствии с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями, регламентирующими проведение ГИА.

4.1. Организовать и провести торжественное вручение аттестатов:

- обучающимся 9-х классов - **03 августа 2020 года с 12:00 до 14:00**;

- выпускникам 11-х классов - **03 августа 2020 года с 15:00 до 18:00**.

4.2. Соблюдать необходимые меры безопасности во время проведения процедуры торжественного вручения аттестатов обучающимся 9-х классов и выпускникам 11-х классов с привлечением сотрудников правоохранительных органов.

5. Внести следующие изменения в Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, системе отметок учащихся (далее Положение):

5.1. Отменить пункт Положения 4.1 «Внесенные изменения вступают в силу с 1 сентября учебного года после принятия решения о внесении изменений до начала этого учебного года».

5.2. Дополнить Положение Разделом 4.5 «Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся в условиях карантина, пандемии, введения чрезвычайного положения» следующего содержания: **4.5.** С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов в форме переводных экзаменов.

6. Подготовить подробный анализ учебной, методической работы, социально-психологической службы, работы ШИБЦ в 2019-2020 учебном году до **01.07.2020**.

6.1. Сдать анализ работы методического объединения по итогам года заместителю директора по НМР Чапаевой А.Ш.

7. Заместителю директора по ВР Хакимовой З.С. подготовить подробный анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год до **01.07.2020**.

7.1. Сдать отчет о результатах воспитательной работы по итогам года в классных коллективах заместителю директора по ВР Хакимовой С.Х.

8. Провести педагогические советы дистанционно:

 } о допуске выпускников 9,11 классов к ГИА - **16.05.2020 года в 14-30;**

 } о переводе в следующий класс обучающихся 1,2-8, 10 классов - **30.05.2020 года в 14-30. Сдать списки переведенных учащихся.**

9. Составить примерный график ликвидации академических задолженностей за 2019-2020 учебный год (сентябрь 2020 года)

10. Классным руководителям 1-11 классов сдать отчет классного руководителя за IV четверть и год заместителям директора по УВР **30.05.2020**.

Заполнить личные дела обучающихся и сдать их под подпись секретарю гимназии **3-4.06.2020**.

11. Всем учителям - предметникам сдать отчет по ДО за **4 четверть 2020г.** в учебную часть **05.06.2020г.**

Классным руководителям сдать отчет посещаемости ДО за 4 четверть **02.06.2020г.**

12. Заместителю директора по УВР Забалуевой Т.М. скачать электронный журнал за 4 четверть 2020 года с 1 по 11 класс зашнуровать, заверить, поставить печать и сдать в архив.

13. Педагогам дополнительного образования сдать журналы учета работы в системе дополнительного образования заместителю директора ВР Хакимовой З.С. **01.06.2020**

14. Провести предварительное комплектование общеобразовательной организации педагогическими кадрами на 2020/2021 учебный год в срок до **30.04.2020г.**

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И. о. директора гимназии:

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]
К. Х. Хамцуева