

# КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИИ

(«дорожная карта»)

по обеспечению педагогическими кадрами

МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева

на 2022-2023 гг.

**Цель:** обеспечение педагогическими и управленческими кадрами МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева в условиях перехода на обучение в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

## **Задачи:**

- сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала;
- создание системы профориентационной работы на педагогические специальности;
- привлечение молодых специалистов в общеобразовательную организацию;
- обеспечение методической поддержки молодых педагогов;
- оказание мер социальной поддержки педагогов;
- повышение социального статуса и престижа педагогической профессии;
- создание нормативно-правовых, информационных, организационных, научно-методических условий для реализации плана;
- обеспечение межведомственного взаимодействия в рамках реализации данного

Комплексного плана

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Результат. Критерии выполнения.
<b>1. Организационные мероприятия (управление дорожной картой)</b>				
1.1	Разработка Плана мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита	Директор, заместитель директора по УВР	До 01.10.2022	План мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева
1.2	Формирование базы данных педагогов муниципального образования		Ежегодно, до 10 сентября	База данных
1.3	Создание и сопровождение страницы сайта МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева по наличию вакантных должностей педагогического состава	Заместитель директора по ИКТ	Ежеквартально	Информация на странице сайта
1.4	Проведение мониторинга вакансий		Ежеквартально	Информация о наличии вакансий

## 2 Увеличение абсолютного числа педагогических работников. Профориентационная работа

2.1	Формирование потребности на целевую подготовку/переподготовку по очной и заочной формам обучения	Директор, заместитель директора по УВР	Ежегодно до 1 ноября	Обеспечение ежегодного снижения кадрового дефицита на 11-14%
2.2.	Заключение договоров на обучение по целевым направлениям в соответствии с потребностями гимназии	Директор	Ежегодно до 1 июля	Договоры на обучение по целевым направлениям
2.3	<p>Организация в гимназии целенаправленной работы с выпускниками, обучающимися в педагогических учреждениях высшего и среднего профессионального образования, в том числе по целевым направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществление сопровождения студента со стороны гимназии на протяжении всего срока обучения;</li> <li>- заключение соглашений с образовательными учреждениями на организацию студенческих практик по планируемому месту</li> </ul>	Заместитель директора по ВР, педагогиче- психологи, классные руководители	Постоянно	Рост количества выпускников учреждений высшего и среднего профессионального образования, трудоустроившихс я в МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева

	трудоустройства выпускника			
2.4	Организация прохождения студентами педагогических практик по месту их будущего трудоустройства		В течение года (по графику)	Договоры о прохождении практики. Количество выпускников, трудоустроившихся в МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева
2.5	Организация работы, направленной на продолжение обучения на заочном отделении педагогических учреждений высшего профессионального образования, молодых специалистов со средним профессиональным педагогическим образованием		Постоянно	Аналитическая справка
2.6	Участие в ярмарках вакансий	Заместитель директора по ВР	По мере необходимости	Программа ярмарки. Отзывы участников
2.7	Создание и развитие модели профориентационной работы (создание условий для	Заместитель директора по ВР, педагоги-	Постоянно	Увеличение числа абитуриентов, поступающих в

	профессиональной мотивации/ориентации обучающихся на получение педагогической профессии)	психологи,		учреждения высшего и среднего специального образования на педагогические специальности
2.8	Популяризация педагогической деятельности в молодёжной среде, выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР, педагоги-психологи, классные руководители	Постоянно	Увеличение числа абитуриентов, поступающих в учреждения высшего и среднего специального образования на педагогические специальности
2.9	Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента)	Заместитель директора по УВР, ВР	К 1 октября ежегодно	Информация о выпускниках, поступивших на педагогические специальности
2.10	Организация педагогических классов	Заместитель директора по ВР	2022 г.	Информационная справка
<b>3. Сохранение кадрового потенциала</b>				

<b>Проведение нормирования труда педагогических работников</b>				
3.1	Проведение анализа объёма учебной нагрузки	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	Высвобождение учителей, перераспределение педагогической нагрузки в ОУ (имеющих вакансии)
3.2	Работа со штатными расписаниями	Директор, заместитель директора по УВР	Ежегодно	
<b>Создание условий для профессиональной деятельности</b>				
3.3	Развитие образовательной среды МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева, создание условий для реализации ФГОС	Администрация гимназии	Постоянно	Создание комфортных условий труда. Повышения мотивации к педагогическому творчеству учителей
3.4	Создание условий для реализации инициатив педагогов	Администрация гимназии	Постоянно	
3.5	Организация участия педагогов МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева в профессиональном конкурсе «Учитель года»	Методист, руководители МО	Ежегодно	Формирование позитивного отношения к педагогической профессии. Участие педагогов в

				профессиональных конкурсах
3.6	Повышение квалификации руководящего и педагогического состава МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева через курсовую подготовку и переподготовку педагогических работников по актуальным направлениям развития образования, в т.ч. по введению и реализации ФГОС	Методист, руководители МО	2022-2023 гг.	Информационная справка
3.7	Оснащение рабочего места учителя в соответствии с требованием ФГОС		Постоянно	Аналитическая справка
<b>4. Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов</b>				
4.1	Организация участия молодых учителей в работе муниципальных, школьных методических объединений.	Заместитель директора по НМР, руководители МО	В течение года	План мероприятий. Кол-во молодых учителей - участников мероприятий
4.2	Информационно-методическое сопровождение молодых педагогических работников, в том	Заместитель директора по НМР,	2022-2023 гг.	Программа/план информационно-аналитического

	числе и через Школу молодого учителя и др.	руководители МО		сопровождения молодых педагогов
4.3	<p>Развитие движения наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка нормативно-правового акта;</li> <li>- подготовка приказов о закреплении наставников;</li> <li>- внесение изменений в положение о стимулирующих выплатах</li> </ul>		В течение года	<p>План мероприятий, аналитические материалы.</p> <p>Положение о наставничестве, приказы, внесение изменений в положения о стимулирующих выплатах</p>
<b>5. Повышение престижа педагогической профессии</b>				
5.1	Организация и проведение муниципального конкурса «Учитель года»	Заместитель директора по НМР, руководители МО	По плану МУ «Департамент образования г. Аргун»	Участие в конкурсе
5.2	Организация и проведение муниципального конкурса «Молодой педагог»	Заместитель директора по НМР, руководители МО	По плану МУ «Департамент образования г. Аргун»	Участие в конкурсе

5.3	Организация и проведение муниципального конкурса «Педагог-наставник»	Заместитель директора по НМР, руководители МО	По плану МУ «Департамент образования г. Аргун»	Участие в конкурсе
5.4	Организация и проведение муниципального конкурса «Самый классный «классный»	Заместитель директора по ВР, руководители МО	По плану МУ «Департамент образования г. Аргун»	Участие в конкурсе
5.5	Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня	Администрация гимназии	По мере необходимости	
<b>6. Организация деятельности по внедрению профессионального стандарта педагога</b>				
6.1	Включение в методические мероприятия для педагогических работников и заместителей директоров вопросы по изучению профессионального стандарта педагога			
6.2	Информирование о введении профессионального стандарта педагога.			

### 7. Аттестация педагогических работников

7.1	Организация проведения аттестации педагогических работников с целью выявления и распространения инновационного педагогического опыта, повышение педагогического мастерства		2022-2023 уч. год	План-график проведения аттестации
-----	--	--	-------------------	-----------------------------------

### 8. Формирование и подготовка резерва управленческих кадров

8.1	Формирование базы данных резерва управленческих кадров	Директор	Ежегодно, 1 квартал	База данных резерва управленческих кадров
8.2	Информационное обеспечение деятельности по формированию, подготовке резерва управленческих кадров		Ежегодно	