



МЭРИЯ г.АРГУН
Муниципальное учреждение
« Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Гимназия №13» г. Аргуна
имени С.Д.Диканиева

АРГУН - ГІАЛИН МЭРИ
Муниципальни хьукмат
« Аргун-гІалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетан
юкьарадешаран хьукмат
Аргун - гІалин Диканиев Саймин
цІарах йолу «13-гІа ГИМНАЗИ»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул.Шоссейная,133а тел./факс:8(87147) 2-22-44
e-mail:matash55@mail.ru;<https://educhr.ru>

ПРИКАЗ

9 декабря 2022г.

№01.23/218.1-од

г. Аргун

О переходе на обновлённые федеральные государственные образовательные стандарты среднего общего образования.

На основании приказа Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413», в соответствии приказами Министерства образования и науки Чеченской Республики от 05.12.2022 года № 1708-п «О переходна обновлённый федеральный образовательный стандарт среднего общего образования, МУ «Департамент образования г. Аргун» от 06 декабря № 257/1, в целях нормативного, правового и организационного сопровождения введения и реализации обновлённого федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) в МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева

п р и к а з ы в а ю:

1. Перейти с **01 сентября 2023** года на обучение по обновленному Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.

1.1. Осуществить приём на обучение в 10 классы в 2023/2024 учебном году по основным образовательным программам в соответствии обновлённым ФГОС СОО.

2. Создать рабочую группу по внесению изменений в ООП СОО в следующем составе:

- Межидова М.А., заместитель директора по УВР;
- Забалуева Т.М., заместитель директора по НМР;
- Геланова Л.О., заместитель директора по ВР;
- Баймурадова С.В., руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла;
- Эрбиева А.А-К., руководитель ШМО учителей математического и естественно-научного цикла;
- Валиева Т.Г., руководитель ШМО чеченского языка и литературы;
- Забалуева Т.М., руководитель ШМО учителей технологии, искусства, физической культуры и ОБЖ;
- Зелемханов А.Т., педагог-психолог;
- Махмудова А.А., социальный педагог;

2.1 Рабочей группе разработать изменения в ООП СОО в срок до **01.08.2023.**

2.2. Рассмотреть и согласовать изменения на педагогическом совете **28.08.2023.**

3. Утвердить:

3.1. План-график (дорожную карту) введения обновлённых ФГОС СОО в МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева согласно **приложению №1;**

3.2. Утвердить Положение о рабочей группе . (**приложение 2).**

3.3. План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленного ФГОС СОО (**приложение 3).**

3.4. Утвердить План-график повышения квалификации управленческих кадров и педагогических работников МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО (**приложение 4).**

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой

Директор

К.Х.Хамцуева

С приказом ознакомлены:

План-график (дорожная карта) введения ФГОС СОО

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
Организационные условия внедрения ФГОС			
1.	Создание рабочей группы по внедрению ФГОС.	Декабрь, 2022	Директор
2.	Составление плана-графика по внедрению ФГОС	Декабрь, 2022	Зам. директора по УВР, рабочая группа
3.	Изучение и исполнение нормативно-правовых актов по введению обновленных ФГОС	По мере издания документов	Директор
4.	Организация в ОУ работы по исполнению требований к результатам освоения основной образовательной СОО с учетом требований ФГОС	В течение 2022-2023 уч.г.	Зам. директора по НМР, руководители ШМО
5.	Определение списка в соответствии с федеральным перечнем учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО. Осуществление заказа.	Апрель, май 2023	Педагог-библиотекарь
6.	Составление учебных планов СОО	Август, 2023	зам. директора по УВР
7.	Организовать педсовет по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС СОО	Январь, август	Директор
Методическое обеспечение внедрения ФГОС			
8.	Провести Мониторинг по выявлению профессиональных затруднений педагогов в период перехода на обновленный ФГОС СОО	Май, 2023	Зам. директора по НМР
9.	Разработать рабочих программ по учебным дисциплинам с учетом примерных программ по учебным предметам	Март-июнь 2023	Зам. директора по НМР
10.	Разработать план методической работы, обеспечивающий сопровождение введения обновленного ФГОС СОО	Декабрь, 2023	Зам. директора по НМР
11.	Разработать план – график ПК учителей, реализующих программы среднего общего образования по вопросам введения	Декабрь, 2023	Зам. директора по НМР

№	Мероприятие	Сроки реализации	Исполнители
12.	Участие в городских семинарах по введению ФГОС	В течение 2022-2023	Зам. дир. по УВР
Информирование родителей обучающихся 9-х классов			
13.	Провести родительские собрания в 10–11-х классах, объяснить, что родители и совершеннолетние школьники могут выбрать изучаемые предметы или отказаться от их изучения	Апрель	Классные руководители 10–11-х классов
14.	Анкетирование родителей и школьников по выбору профиля.	Апрель, июль	Классные руководители
15.	Комплектование 10 класса	август 2023	зам. директора по УВР, секретарь
Информационное обеспечение внедрения ФГОС			
16.	Проведение и обсуждение хода внедрения ФГОС на - заседаниях Совета гимназии; - заседаниях педагогического совета; - родительских собраний;	постоянно	Директор, зам. директора по УВР и ВР
17.	Сопровождение страниц сайта ОУ	постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ИКТ
ООП СОО			
18.	Разработать ООП СОО в соответствии с обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	До 15.08.2023	Рабочая группа
19.	Утвердить приказом ООП СОО, которая соответствует обновленному ФГОС СОО и ФООП СОО	Август	Директор
Проанализировать локальные акты			
20.	Проанализировать локальные нормативные акты гимназии на соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО	Январь–март	Рабочая группа
21.	Внести изменения в локальные акты	До 15.08.2023	Рабочая группа. Директор

**Положение
о рабочей группе по введению федерального
государственного образовательного
стандарта среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных Приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна (далее – гимназия) федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. № 732 (далее - ФГОС СОО);

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы - обеспечить системный подход к введению ФГОС СОО на уровне среднего общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- Разработка основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС СОО.
- Определение условий для реализации ООП СОО в соответствии со ФГОС СОО.
- Создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС СОО.
- Мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС СОО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов.
- Реализации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- Разработка проекта ООП СОО в соответствии ФГОС СОО.
- Анализ и корректировка действующих и разработка новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии ФГОС СОО.
- Анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС СОО.
- Разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС СОО.
- Анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС СОО.

3.2. Координационно-методическая:

- Координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 10-11 классов, в рамках введения ФГОС СОО;
- Оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

3.3. Информационная:

3.4. Своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте гимназии;

3.5. Разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС СОО.

4. Права и обязанности рабочей группы.

4.1. В процессе работы рабочая группа **имеет право:**

- Запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- Привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы или директора школы.

4.2. В процессе работы рабочая группа **обязана:**

- Выполнять поручения в срок, установленный директором.
- Следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС СОО.

- Соблюдать законодательство Российской Федерации, локальные нормативные акты гимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в гимназии ФГОС СОО.
- 5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану введения в гимназии ФГОС СОО, утвержденному директором гимназии, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.
- 5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не **реже одного раза в месяц**.
- 5.4. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы
- 5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.
- 5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

**План методической работы,
обеспечивающий сопровождение перехода на
обновленные ФГОС СОО на 2023-2025гг.**

Цель:

обеспечение методических условий для эффективного перехода на обновленный федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

Задачи:

- обеспечить подготовку педагогических работников к реализации ФОПССО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
- освоение педагогами новой системы требований к оценке итогов образовательной деятельности обучающихся;
- методическое сопровождение педагогов при переходе на обновленные ФГОС СОО

Мероприятия

№п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Методическое сопровождение педагогов для реализации требований ФГОС:			
1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации учителей-предметников и формирование заявок на курсовую подготовку учителей предметников по обновленным ФГОС СОО	Апель-май 2023	Зам. директора по НМР
2.	Составление УМК на 2023-2024 учебный год: формирование перечня учебников и методических пособий по переходу на обновленные ФГОС СОО	Март, 2023-2025	Руководители МО, Зав. библиотекой.
3.	Методическое совещание по вопросам изучения «Методических рекомендаций по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования» и «Изменений в примерной федеральной образовательной программе среднего общего образования (далее – ФОП СОО), в том числе адаптированной образовательной программе (в случае необходимости) в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Апрель 2023	Зам. директора по НМР руководители ШМО

4.	Проведение заседаний методических объединений учителей по вопросам перехода на обновленные ФГОС, семинаров в рамках перехода на обновленные ФГОС СОО: - разработка и внедрение электронных конспектов уроков по обновленному ФГОС СОО по всем учебным предметам; - разработка и внедрение онлайн-конструкторов рабочих программ по обновленному ФГОС СОО; - разработка методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности; и т.д.	По отдельному плану	МС, Руководители МО, Ресурсы - ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» ФГБНУ «Институт стратегии развития образования РАО»
5.	Методическое совещание «Содержание обновленных ФГОС СОО, готовность ОУ к переходу на обновленные ФГОС СОО»	Август 2023	Зам. директора по НМР, МС, руководители ШМО,
6.	Родительское собрание «Введение обновленных ФГОС СОО с 1.09.2023г»	Март 2023	Зам. директора по УВР, классные руководители.
7.	Организация и контроль обновления учебно-методической документации учителями-предметниками (Индивидуальная консультативная помощь по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО на ресурсе «Единое содержание общего образования»)	Май – сентябрь 2023	Зам. директора по НМР, руководители МО
8.	Методическая помощь учителям по Созданию системы уроков в соответствии с требованиями обновленных ФГОС СОО (работа в конструкторе рабочих программ – бесплатном онлайн-сервисе для индивидуализации рабочих программ по учебным предметам: https://edsoo.ru/constructor/)	В течение года	Зам. директора по НМР, руководители МО

2. Информационное обеспечение перехода на обновленные ФГОС:

1.	Размещение на сайте информационных материалов о переходе на обновленные ФГОС	Постоянно	Зам. Директора по УВР, ИКТ
2.	Информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновлённые стандарты	Постоянно	Администрация, кл.руководители
3.	Обеспечение публичной отчетности Гимназии о ходе и результатах введения ФГОС СОО	Ежегодно	Администрация
4.	Выставка методической литературы по переходу на обновленные ФГОС	Постоянно	Зав. библиотекой

3. Мониторинг реализации по переходу на обновленные ФГОС

1.	Проведение мониторинга готовности введения ФГОС СОО на (Чек-лист)	Февраль 2023	Зам. директора по УВР
2.	Проведение самообследования готовности к гимназии к введению обновлённого ФГОС СОО	Июнь 2023	Зам. директора по УВР
3.	Диагностика профессиональной готовности педагогов к переходу на обновленные ФГОС	Сентябрь 2023, 2024, 2025	РГ
4.	Мониторинг затруднений педагогов в вопросах перехода на обновленные ФГОС на основании анализа результатов анкетирования	ежегодно	РГ, администрация гимназии

**План-график
повышения квалификации
управленческих кадров и педагогических работников
МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева
по вопросам реализации обновленного ФГОС СОО**

№	ФИО (полностью)	Должность	Дата прохождения курсов повышения квалификации	Планируемая дата прохождения курсов повышения квалификации (по графику ИРО)
1.	Хамцуева Киса Халиевна	директор		Август 2023
2.	Межидова Мадаш Абдуловна	заместитель директора по УВР		Август 2023
3.	Ахаева Яхита Альвиевна	заместитель директора по УВР		Август 2023
4.	Забалуева Татьяна Михайловна	заместитель директора по НМР		Август 2023
5.	Геланова Лариса Олеговна	заместитель директора по ВР		Август 2023
6.	Сагаипова Ина Саидалбиевна	заместитель директора по УВР		Август 2023
7.	Умаев Исмаил Сайд-Рамзанович	заместитель директора по ИКТ		Август 2023
8.	Идрисов Руслан Халиевич	заместитель директора по безопасности / учитель основ безопасности жизнедеятельности		Август 2023
9.	Тепсуркаев Рашид Рукманович	советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями		Август 2023
10.	Зелимханов Абулсултан Туркоевич	педагог-психолог		Август 2023
11.	Джабраилова Асет Ахметовна	педагог-библиотекарь		Август 2023
12.	Хасиева Зулай Абдурзаковна	учитель чеченского языка и литературы		Август 2023

13.	Баймурадова Сацита Вахитовна	учитель русского языка и литературы	24 марта – 31 марта 2023	
14.	Глазков Василий Викторович	учитель математики	11 апреля – 24 мая 2023	
15.	Домбаева Заза Султановна	учитель чеченского языка и литературы		Август 2023
16.	Межидова Зарета Абуезитовна	учитель географии	11 апреля – 24 мая 2023	
17.	Сабралиева Тамара Усмановна	учитель истории и обществознания	11 апреля – 24 мая 2023	
18.	Тайсумова Хеди Хазбулатовна	учитель русского языка и литературы	24 марта – 31 марта 2023	
19.	Умарханова Хадижат Мусаевна	учитель истории и обществознания	11 апреля – 24 мая 2023	
20.	Хадизова Малика Санбийевна	учитель английского языка	11 апреля – 24 мая 2023	
21.	Хазбулатов Беслан Ибрагимович	учитель физической культуры	24 марта – 31 марта 2023	
22.	Хамцуев Рахман Мусхабович	учитель физики	11 апреля – 24 мая 2023	
23.	Шапиева Хеди Лечиевна	учитель информатики	11 апреля – 24 мая 2023	
24.	Шахидова Айшат Алхазуровна	учитель биологии	11 апреля – 24 мая 2023	
25.	Эпсирханова Айшат Гайрабиевна	учитель химии	24 марта – 31 марта 2023	
26.	Эрбиева Айшат Абдул-Керимовна	учитель математики	11 апреля – 24 мая 2023	