



МЭРИЯ г. АРГУН
Муниципальное учреждение
«Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13» г. Аргуна
имени С.Д. Диканиева

АРГУН - ГІАЛИН МЭРИ
Муниципальни хьукмат
«Аргун-гІалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетан
юкъарадешаран хьукмат
Аргун - гІалин Диканиев Саймин
цІарах йолу «13-гІа ГИМНАЗИ»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 133а, тел./факс: 8(87147) 2-22-44
e-mail: matash55@mail.ru; <http://www.edu95.ru>

ПРИКАЗ

14.08.2026г.

№ 118 - од

г. Аргун

О создании родительского (общественного)
контроля за организацией и качеством
школьного питания обучающихся гимназии
в 2026-2027 учебном году

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьёй 37 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., Положения л родительском контроле организации и качества питания обучающихся и в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия,

п р и к а з ы в а ю :

1. Создать комиссию родительского (общественного) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии

соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии:

Кагирова Аминат Шахидовна – ответст. за питание

Члены комиссии:

Чатаева Раиса Юсуп-Хаджиевна — педагог-логопед;

Титаева Тамара Вахаевна — председатель родительского комитета гимназии;

Умаев И.С-Р. - заместитель директора по ВР.

1.1. Утвердить Положение «О порядке проведения мероприятий родительского контроля организации горячего питания детей в МБОУ «Гимназия №13» (Приложение 1).

1.2. Утвердить Положение «О порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи» (Приложение 2).

1.3. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2026- 2027 учебном году (Приложение 3). При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- 1) соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды; условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся, наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 3) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 4) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- 5) информирование родителей и детей о здоровом питании; - соблюдение графика работы столовой.

2. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планерках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 4) и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа (Приложение 5).

4. Комиссии родительского (общественного) контроля осуществляют:

—
— контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в гимназии;

-мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;

— контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приема пищи обучающимися;

— обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока, обеденного зала;

— контроль за правомерностью определения контингента детей, имеющих право на получение льготного питания;

— соблюдение графика работы столовой.

5. Результаты контроля доводить до сведения родителей на заседаниях, планерках, делать сообщения на общешкольных или классных родительских собраниях.

6. Умаеву И.Р., ответственному за ведение сайта гимназии, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте гимназии.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного за питание Кагирову Аминат Шахидовну.

Директор _____

К.Х.ХАМЦУЕВА

С приказом ознакомлены:

Ответст. за питание _____

Кагирова А.Ш.

Заместитель директора по ИКТ _____

Умаев И.С.

Педагог-логопед _____

Чатаева Р. Ю-Х.

Предс.Родит. Комитета _____

Титаева Т.В
