**Приложение**

**к приказу**

**МУ «Департамент образования г. Аргун»**

**от 26 августа 2016г. № 70/1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обеспечения льготным питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Аргуна.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке обеспечения льготным питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Аргуна (далее — Положение) разработано в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся общеобразовательных организаций путем обеспечения их горячим питанием во время учебного процесса на льготных условиях.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и устанавливает условия предоставления льготного питания учащимся общеобразовательных организаций за счет субвенций регионального бюджета и средств муниципального бюджета.

1.3. Руководством для постановки учащихся на льготное питание являются федеральные и региональные законы о льготах и мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, документы, подтверждающие данную категорию родителей или обучающихся, финансовые документы, акты материального обследования, нормативно-правовые документы Мэрии г. Аргуна по данному вопросу, настоящее Положение.

1.4. Виды льготного питания в муниципальных общеобразовательных организациях: бесплатный горячий обед.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ

2.1. На бесплатной основе горячее питание предоставляется обучающимся, относящимся к ниже перечисленным категориям:

* дети, признанные инвалидами в установленном порядке;
* дети, оставшиеся без попечения родителей (дети-сироты, находящиеся под опекой, воспитывающиеся в приёмных семьях);
* дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на члена семьи (включая обучающегося) ниже прожиточного минимума, установленного в регионе и действующего на момент обращения;
* обучающиеся из категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» на основе обращения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), по инициативе педагогических работников (классного руководителя, социального педагога).

2.2. К категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» могут быть отнесены: дети — жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети — жертвы насилия; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3. ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩИХСЯ НА ЛЬГОТНОЕ ПИТАНИЕ

3.1. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители обучающихся или лица их заменяющие путем подачи письменного заявления в образовательную организацию. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель обучающегося.

3.2. Работа по постановке на льготное питание проводится в начале учебного года (в течение второй половины августа и первой половины сентября), далее — по мере необходимости.

3.3. Основанием для отнесения детей к категориям, нуждающимся в льготном питании, являются следующие документы, прилагаемые к заявлению:

| **Категория** | **Копии документов** |
| --- | --- |
| Дети-инвалиды | Справка государственной службы медико - социальной экспертизы |
| Дети, оставшиеся без попечения родителей | Документы, подтверждающие опекунство, статус приёмной семьи (распоряжение об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление) |
| Дети из малообеспеченных семей | Справка из органа социальной защиты населения, подтверждающая соответствующую категорию семьи |
| Дети в трудной жизненной ситуации | Акт материального обследования семьи и условий проживания школьника |

3.4. При обращении родителей (законных представителей) в орган социальной защиты населения для получения справки о подтверждении категории малообеспеченной семьи необходимо представить следующие документы:

* справка о составе семьи;
* копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
* копии паспортов родителей (первая страница, семейное положение, прописка, дети);
* копия трудовой книжки для неработающих (первая и последняя страницы; если последняя запись сделана в самом конце страницы, необходимо сделать дополнительно копию следующей чистой страницы);
* справки о доходах (начислении) родителей за последние 3 месяца, предшествующие месяцу обращения;
* справка об алиментах (разведенным матерям или установившим отцовство);
* свидетельство о заключении брака, свидетельство о разводе (при наличии).

Оригиналы всех документов нужно иметь при себе.

3.5. Обследование материального состояния семьи и условий проживания ребёнка в трудной жизненной ситуации осуществляется комиссией в составе представителей общеобразовательной организации (классного руководителя, социального педагога, ответственного за организацию питания) и специалиста органов местного самоуправления или другого учреждения или ведомства, наделённого полномочиями по работе с семьёй и детьми. По итогам проведённого обследования составляется акт, который подписывается всеми членами комиссии и является основанием для отнесения ребёнка к категории «дети в трудной жизненной ситуации» и постановки на льготное питание.

3.6. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление в образовательную организацию, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

3.7. Право приёма документов для постановки на льготное питание имеет должностное лицо, назначенное приказом директора ответственным за организацию питания в школе (директор, заместитель директора, социальный педагог).;

3.8. После принятия школой решения о постановке на льготное питание список получателей льготного питания утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации и предоставляется в Департамент образования по установленной форме для формирования сводного приказа по школам не позднее 5-ти рабочих дней после принятия решения.

3.9. Обеспечение льготным питанием учащихся осуществляется с даты издания приказа Департамента образования, указанного в пункте 3.8.

3.10. Меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием установленных категорий обучающихся предоставляются сроком на один учебный год. В случае непредставления заявителем подтверждающих документов к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

3.11. При изменении основания предоставления льготы родители (законные представители) . обязаны в течение двух недель сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребёнок.

4. РАЗМЕРЫ ДОТАЦИЙ НА ПИТАНИЕ, ИСТОЧНИКИ И ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение организации льготного питания обучающихся осуществляется за счет средств субвенций регионального бюджета и бюджетных ассигнований органов местного самоуправления г. Аргуна общеобразовательным организациям в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Размеры льгот на питание за счет бюджетных средств устанавливаются в соответствии с утверждённой стоимостью питания учащихся в день (обед), рассчитанной согласно калькуляции экономического отдела Департамента образования с учётом потребности детского организма в основных пищевых веществах и энергетической ценности питания по возрастным группам обучающихся.

4.3. Средства на обеспечение питанием льготных категорий обучающихся в общеобразовательных организациях носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И КОНТРОЛЬ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТНОГО ПИТАНИЯ В
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРАНИЗАЦИЯХ

5.1. Ответственность за организацию предоставления полноценного и качественного питания школьников, в том числе учащихся льготных категорий, несут руководители общеобразовательных организаций.

5.2. Руководители общеобразовательных организаций вправе корректировать во время учебного года контингент учащихся, получающих льготное питание, при наличии заявлений и подтверждающих документов от родителей (законных представителей) обучающихся в пределах выделенных ассигнований.

5.3. Организацию питания в школе курирует должностное лицо, назначаемое ответственным за организацию питания приказом директора на текущий учебный год (заместитель директора, социальный педагог), которое ведёт документацию по льготному питанию и обеспечивает необходимую отчётность.

5.4. Повседневную организацию питания учащихся осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания.

5.5. Контроль обеспечения школьников льготных категорий полноценным и качественным питанием и отчётность в вышестоящие органы осуществляет Департамент образования и соответствующие надзорные органы.