

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образование и науки Чеченской Республики
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия №13»

Хамцуева К.Х.
Приказ № - ОД
от « » 2024 г.

**План работы школьного музея
на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
<i>I. Организационно – методическая работа</i>		
1.	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 – 2025 учебный год	Сентябрь
2.	Разработка плана мероприятий музея в соответствии с краеведческим направлением	Сентябрь
3.	Оформление музейной документации	в течение года
4.	Работа, направленная на пополнение фонда подлинных экспонатов, поиск выставочного материала	в течение года
5.	Проведение заседаний актива школьного музея	1 раз в месяц
6.	Проведение заседаний Совета школьного музея	1 раз в квартал
7.	Дальнейшая работа учащихся и учителей по сбору исторического материала (экспонаты, картины, газеты и т.д).	В течение года
8.	Анализ работы школьного музея за текущий год, определение задач развития на следующий год	май
9.	Оказание помощи материалами школьного музея для написания исследовательских работ: ; учителям в подготовке бесед, классных часов, школьных мероприятий и т.д.	в течение года
10.	Работа с сайтами интернета	в течение года
11.	Исследовательская работа учащихся по направлениям: «Об истории предков», «Наша история».	В течение года
<i>Экскурсионно - массовая работа музея</i>		
1.	Формирование группы экскурсоводов	сентябрь

2.	Организация работы по подготовке экскурсоводов	в течение года
3.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических мероприятий	в течение года
4.	Проведение мероприятий по направлениям деятельности музея	
<i>Краеведческая направленность</i>		
1.	Исследовательская работа учащихся по направлениям: «Об истории предков», «Наша история».	В течение года
2	Посещение районных творческих выставок, мероприятий.	в течение года
3	Школьные акции: выпуск стенгазет, конкурс рисунков, тематических сочинений в рамках юбилейных и памятных дат по истории	Май
4	Организация урочных и внеурочных мероприятий на базе школьного Музея	в течение года
<i>Фондовая работа</i>		
1	Работа с документацией	в течение года
2	Оформление журнала учета посещения музея, книги отзывов	в течение года
3	Комплектование материалов, связанных с научно – исследовательской деятельностью школьников, творческих работ	в течение года
4	Работа по развитию и расширению экспозиции музея.	в течение года
	Пополнение коллекций музея новыми экспонатами	в течение года
<i>IV. Общественно – полезная работа</i>		
1.	Участие в конкурсах, НПК	в течение года
2.	Продолжение создания раздела сайта «Школьный музей» для размещения в Интернете, популяризация музейной деятельности, сбор информации.	в течение года

Зав. школьным музеем:

Валиева Т.Г.

Примечание: руководитель музея имеет право редактировать план работы на учебный год в зависимости от обстоятельств.

