



МЭРИЯ г. АРГУН
Муниципальное учреждение
« Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Гимназия №13» г. Аргуна
имени С.Д.Диканиева

АРГУН - ГІАЛИН МЭРИ
Муниципальни хьукмат
« Аргун-гІалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетан
юкьарадешаран хьукмат
Аргун - гІалин Диканиев Саймин
цІарах йолу «13-гІа ГИМНАЗИ»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул.Шоссейная,133а 5 тел./факс:8(87147) 2-22-44
e-mail: matash55@mail.ru ; <http://www.argun13.edu95.ru>

ПРИКАЗ

4 апреля 2020 г.

№ 09-05/51 - од

г. Аргун

Об организации обучения с помощью дистанционных технологий с 6 апреля 2020 года

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №103 « Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий », с приказом № 470-п от 03 апреля 2020 года Министерства образования и науки Чеченской Республики и в соответствии с решением педагогического совета от 25 марта 2020 года (протокол №10 и с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-пСоУ)»

Приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ МБОУ «Гимназия №13» от 25.03.2020г. № 09.05/45-од « О переходе на обучение с помощью дистанционных технологий».
2. Перевести всех обучающихся 1-11 классов на обучение с использованием дистанционных технологий **с 6 апреля** и организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников в электронной и информационно-образовательной среде.
3. Утвердить должностные инструкции учителя дистанционного обучения (Приложение № 1).
4. Утвердить расписание звонков с продолжительностью урока **30 минут** (Приложение № 2).

Оставить текущее расписание уроков и внеурочной деятельности без изменений.

5. Назначить школьным координатором по организации мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции Хакимову З.С, заместителя директора по ВР.

6. Хакимовой З.С.:

- предоставлять ежедневно информацию директору о нарушениях учебной дисциплины обучающимися, снижении их активности в электронной среде, нежелании авторизоваться, использовании Интернет не в учебных целях, технических неполадках:

- принимать меры педагогического воздействия на обучающихся, нарушающих учебную дисциплину, не выполняющих задания учителя;

- проводить работу с родителями по обеспечению выполнения обучающимся учебной программы.

7. Ответственным за организацию дистанционного обучения Забалуевой Т.М., заместителю директора по УВР, зарегистрировать всех обучающихся на образовательном сервисе «1С: Образование» для дистанционного обучения и передать классным руководителям пароли для информирования родителей.

8. Хаджиевой Л.Р. и Межидовой М.А., заместителям директора по УВР:

- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий.

9. Учителям **начальных классов** и **учителям-предметникам**:

- внести изменения в рабочие программы в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий и предоставить для утверждения не позднее **6 апреля 2020 года**

- контролировать результаты обучения двумя способами: регулярно дистанционно или после того, как дети перейдут в очный режим обучения.

- заполнять журнал в обычном режиме. Во время дистанционного обучения делать об этом пометку в графе «Комментарии» или «Тема урока». Выставлять оценки за работы в графы с теми датами, когда ученик их выполнял.

- ежедневно контролировать, сколько учеников посетили электронные занятия, сколько заболели и не учатся

- вести учет в электронном классном журнале или отдельном журнале посещений.

10. Классным руководителям и воспитателям своевременно и полном объеме доводить всю информацию до родителей и обучающихся. Контролировать посещение электронных уроков обучающимися.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора гимназии



К.Х.Хамцуева

С приказом ознакомлены:

Зам.директора по УВР

Л.Х.Хаджиева

Зам.директора по УВР

М.А.Межидова

Зам.директора по УВР

Т.М.Забулаева