



Российская Федерация  
Чеченская Республика  
МЭРИЯ ГОРОДА АРГУН  
Муниципальное учреждение  
«Департамент образования г. Аргун»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гимназия №13» г. Аргуна  
имени С.Д. Диканиева

Российски Федераци  
Нохчийн Республика  
УСТРАДА-ГІАЛИН МЭРИ  
Муниципальни хьукмат  
«Устрада-ГІалин дешаран департамент»  
Муниципальни бюджетан  
йукьрадешаран хьукмат  
«Устрада-ГІалин № 13» йолу  
Диканиев Саймин цIарах гимнази

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 133-а, тел./факс: 8(87147) 2-22-44  
e-mail: [matash55@mail.ru](mailto:matash55@mail.ru); <https://argun13.educhr.ru>

## ПРИКАЗ

30 декабря 2023

№ 01-24/206-од

г. Аргун

**Об утверждении списка работников МБОУ  
«Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева,  
допущенных к обработке персональных данных**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева:

Должность	Ф. И. О. сотрудника	Группа обрабатываемых данных
Директор	Хамцуева К.Х.	Все персональные данные

Заместитель директора по ИКТ	Умаев И.С-Р.	Все персональные данные
Заместитель директора по УВР	Межидова М.А.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по УВР	Ахаева Я.А.	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Заместитель директора по УВР	Забалуева Т.М	Персональные данные педагогов, учащихся и их родителей
Советник директора по воспитательной работе	Сагаипова И.С.	Персональные данные учащихся и их родителей
Делопроизводитель	Махмудова Э.Р.	Персональные данные учащихся и их родителей
Специалист отдела кадров	Шахидова Т.Р.	Персональные данные педагогов
Главный бухгалтер	Ангаева Т.Р.	Персональные данные работников и их детей

2. Утвердить перечень информации МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева, которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Специалисту отдела кадров Шахидовой Т.Р. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



К. Х. Хамцеева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ИКТ		Умаев И.С-Р.	30.12.2023
Заместитель директора по УВР		Межидова М.А.	30.12.2023
Заместитель директора по УВР		Ахаева Я.А.	30.12.2023
Заместитель директора по УВР		Забалуева Т.М	30.12.2023
Советник директора по ВР		Сагаипова И.С.	30.12.2023
Делопроизводитель		Махмудова Э.Р.	30.12.2023
Специалист отдела кадров		Шахидова Т.Р.	30.12.2023
Главный бухгалтер		Ангаева Т.Р.	30.12.2023

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к приказу от 30.12.2023 г. № 01-24/206-од

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 13» г. Аргуна имени С. Д. Диканиева

**Перечень информации МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна  
имени С.Д. Диканиева, которая содержит персональные данные**

Структурное подразделение	Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, свидетельстве о пенсионном страховании, документе об образовании и (или) квалификации, справке об	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в в государственный архив	СФР ФНС

					отсутствии судимости, военном билете, медицинской книжке		
Канцелярия	Делопродователь	Прим заявлений (согласий, доверенностей) от родителей (законных представителей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законные представители), родственники воспитанника, учащегося	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, место жительства	В течение срока, указанного в заявлении (согласии, доверенности), и срока хранения – три года с момента окончания указанного срока	–