



МЭРИЯ г. АРГУН
Муниципальное учреждение
« Департамент образования г.Аргун»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
« Гимназия №13» г. Аргуна
имени С.Д. Диканиева

АРГУН - ГІАЛИН МЭРИ
Муниципальни хьукмат
« Аргун-гІалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетан
юкъярадешаран хьукмат
Аргун - гІалин Диканиев Саймин
цІарах йолу «13-гІа ГИМНАЗИ»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул.Шоссейная,133а тел./факс:8(87147) 2-22-44
e-mail: matash55@mail.ru ; <http://www.edu95.ru>

ПРИКАЗ

22 августа 2021 г.

№ 01.23/133- од

г. Аргун

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании в МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании». «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму». «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава гимназии и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественною порядка.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам гимназии, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в гимназии.
3. обеспечить место охраны пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников гимназии, видеонаблюдением. «Тревожной кнопкой», контактным телефоном.

4. Охрану здания МБОУ «Гимназия №13» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:

- с 7.00 часов до 19.00 часов сторожами гимназии;
- с 19.00 часов до 7.00 часов сторожами гимназии.

6. Назначить ответственной на организацию контрольно-пропускного режима дежурною администратора.

7. Контроль за соблюдением пропускного режима участниками образовательного процесса в гимназии возложить на дежурного администратора.

8. Вход в здание Гимназии осуществлять через **центральный вход**.

9. Зам. директора по АХР Баталову А.А.:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками:
- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
- обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

11. Занятия в гимназии проводить с **8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут**.

12. Обучающимся приходиться в гимназию не позднее, чем за **10 минут** до начала занятий, обучающимся дежурного класса - за **30 минут** до начала занятий.

13. Дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, сделать запись в дневнике, в «Журнале регистрации опоздавших» и пропустить в гимназию.

19. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания гимназии.

15. Уходить из гимназии до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, медсестры или представителя администрации.

16. Выход из гимназии обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.

17. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в гимназию согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.

18. Обучающихся, пришедших в гимназию на дополнительные занятия после уроков пропускать согласно назначенному времени, представленному учителем сторожу.

19. Запретить обучающимся находиться в здании гимназии и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогических работников гимназии и без их

присутствия.

20. Во время каникул обучающихся в гимназию допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором гимназии.
21. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к дежурному учителю, классному руководителю, администрации гимназии.
22. Педагогам прибывать в гимназию не позднее, чем **за 15 минут** до начала занятий.
23. Дежурному администратору осуществлять дежурство с **7 часов 40 минут до 18 часов**. Дежурный учитель заступает на дежурство **в 7 часов 50 минут** и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
24. Дежурному администратору и дежурному учителю каждые **2 часа** осуществлять осмотр помещений гимназии на предмет выявления посторонних лиц, подозрительных предметов.
25. Разрешить директору МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна и его заместителям, секретарю, специалисту по кадрам проходить и находиться в помещениях гимназии в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
26. Остальные работники гимназии приходят в гимназию в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.
27. Членам администрации, учителям заранее предупреждать сторожа о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
28. Всем работникам, находящимся в здании на территории гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации и сторожу, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
29. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание гимназии только с разрешения дежурного администратора после их досмотра сторожем на отсутствие запрещенных предметов.
30. Материальные ценности выносить из здания гимназии только с разрешения зам. директора по АХР.
31. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей гимназии осуществлять в соответствии с правилами. (**Приложении 1**).
32. Обеспечить охрану деятельности гимназии в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (**Приложение 2**).
33. Нахождение автотранспортных средств на территории гимназии разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств. (**Приложение №3**).

34. Сотрудников МБОУ «Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева, обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомить с настоящим Приказом под подпись.

35. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия №13»


К.Х.Хамцуева

С приказом ознакомлены:





Правила контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей гимназии.

1. Родители (законные представители обучающихся и другие посетители) допускаются в гимназию только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в гимназию родителям необходимо сообщить сторожу фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Данную информацию сторож вносит в «Журнал учета посетителей» № 1.
3. Родителям, вошедшим в гимназию с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их сторожу для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей» I.
6. Должностные лица, прибывшие в гимназии с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации гимназии, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности гимназии».
7. Группы лиц, посещающих гимназию для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание гимназии при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора гимназии.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание гимназии, сторож действует по указанию директора гимназии или его заместителя.

Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

1. По окончании работы сторож совместно со сторожем, принимающим объект, осуществляют обход здания. Результаты обхода заносятся в «Журнал контроля (обходов) состояния объекта» № 2. В нерабочее время обход осуществляется каждые 2 часа.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители гимназии обязаны неукоснительно соблюдать требования по пожарной безопасности в здании и на территории гимназии.
3. Всем работникам, находящимся в здании гимназии, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся дежурному администратору, представителям администрации или сторожу, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества;
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества;
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим для автотранспортных средств.

1. Въезд на территорию гимназии и парковка на ее территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию гимназии автотранспортных средств для обеспечения деятельности гимназии осуществляется только с разрешения директора гимназии или его заместителя по административно-хозяйственной работе, на основании путевого листа.
3. Движение автотранспорта на территории гимназии разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию гимназии беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников гимназии на ее территории осуществляется в специально отведенном месте по отдельному приказу директора.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории гимназии запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от гимназии, заместитель директора по административно- хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.