

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«Гимназия №13» г. Аргун имени С.Д.Диканиева**

**Протокол заседания Педагогического совета**

от 4 апреля 2020 г.

№ 12

Время проведения: в 11.00

Председатель К.Х.Хамцуева, директор

Форма проведения: дистанционно

Секретарь А.А.Махмудова

Присутствовали: ~~7~~<sup>4</sup>3 человека

**Тема: Организация дистанционной работы гимназии.**

**Повестка дня:**

1. Основы нормативно-правового регулирования в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Перевод работы гимназии в дистанционный режим. Порядок оплаты труда работников в период дистанционного обучения.

О внесении изменений в ООП в 2019/20 учебном году»»

2. Подготовительные мероприятия по переходу на дистанционное и электронное обучение. Введение электронного журнала в ИС «1С: Образование 5. Школа»

3. Специфика подходов к изучению отдельных предметов в дистанционном (электронном) формате.

4. Организация внеурочной деятельности и дополнительного образования детей в дистанционном формате.

5. Ресурсное обеспечение: региональные и федеральные платформы. Обучающие видео и вебинары для учителей.

6. Психологическое сопровождение новых форматов работы.

7. Организация работы с обучающимися, находящимися на очно - заочной форме.

8. Обсуждение.

**1. Слушали: заместителя директора по УВР Межидову М.А., которая познакомила педагогов с основами нормативно-правового регулирования в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ. Порядок оплаты труда работников в период дистанционного обучения.**

Ознакомила с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 года №103 « Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и ДОП с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий » и МО и Н Чеченской Республики № 470-п от 03 апреля 2020 года и приказом по гимназии « Об организации обучения с помощью дистанционных технологий с 6 апреля 2020г. Далее она ознакомила всех с изменениями внесенных в учебные планы ООП НОО, ООО, СОО в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**2. Слушали: заместителя директора по УВР Забалуеву Т.М.,** которая довела до сведения педагогов алгоритм действия педагогов МБОУ «Гимназия № 13» при переходе на электронное и дистанционное обучение и ведение электронного журнала в ИС « 1С: Образование».

**3. Слушали руководителей методических объединений:**

- Домбаеву З.С., рук. ШМО учителей чеченского языка и литературы;
- Кадымагомаеву Я.М., рук. ШМО учителей русского языка и литературы;
- Эрбиеву А.А-К., рук. ШМО учителей математики и информатики;
- Исмаилову Л.Х-А., рук. ШМО учителей иностранного языка;
- Сабралиеву Т.У., рук. ШМО учителей общественных дисциплин;
- Шахидову А.А., рук. ШМО учителей естественнонаучных дисциплин;
- Хаджиеву Л.Р.,рук. ШМО учителей начальных классов,

которые обозначили специфику подходов к изучению отдельных предметов в дистанционном (электронном) формате.

**4. Слушали** Хакимову З.С., зам. директора по ВР, об организации внеурочной деятельности и дополнительного образования в дистанционном формате, организации работы педагогов допобразования, библиотекаря.

**5. Слушали** Маташеву З.П., зам. директора по ИКТ, которая довела до сведения педагогов информацию о ресурсном обеспечении дистанционного обучения: городские и федеральные платформы. Обучающие видео и вебинары для учителей.

**6. Слушали** Чатаеву Р.Ю-Х, педагог - психолог гимназии, которая предложила педагогам психологическую поддержку и сопровождение учителей, обучающихся и их родителей, рассказала о возможных формах взаимодействия всех участников образовательного процесса.

**7. Слушали** зам. директора по НМР Чапаеву А.Ш., которая сообщила педагогам « Временный регламент о сопровождении реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» по работе с обучающимися в дистанте.

8. Педагоги обсудили полученную информацию, обменялись мнениями и вынесли решения.

### **РЕШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА:**

1. Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения.
2. Разработать и утвердить локальный акт «Положение об электронном журнале»
3. Разработать и утвердить локальный акт «Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях оценивания при работе в дистанционном режиме в период с **06.04.2020г** и до окончания режима повышенной готовности на территории ЧР в МБОУ «Гимназия №13»
4. Внести изменения в приказ от 03.04.2020 № 50 «О внесении изменений в ООП в 2019/20 учебном году» в констатирующей части приказа после слов «в связи с продолжающейся неблагоприятной ситуацией по новой коронавирусной инфекции в мире» дополнить слова «в соответствии с указом Президента РФ от 28.04.2020 № 294».
5. Утвердить в новой редакции приложения к приказу от 03.04.2020 № 50 «О внесении изменений в ООП в 2019/20 учебном году» от 30 апреля 2020г. № 09.05/58 -од
6. Назначить индивидуальные или групповые консультации онлайн для обучающихся, имеющих неликвидированные академические задолженности по итогам I, II, III четвертей и I полугодия. Руководителям ШМО по итогам недели подготовить отчет о результатах работы учителей. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей о датах и времени консультаций. Содействовать взаимодействию обучающихся, учителей и родителей.
7. Зам. директора по УВР, Администратору Гимназии, ответственная за ЭЖ Забалуевой Т.М. составить интерактивное расписание звонков с **06 апреля 2020г.**
8. Зам. директора по УВР Межидовой М.А. составить консультаций в 9,11 классах с **27 апреля по 06 июня 2020года.**  
Учителям предметникам достроить и загрузить календарно-тематическое планирование за 4 четверть до конца учебного года в ЭЖ до **10.04.2020 г.**
9. Руководителям ШМО проконтролировать окончание необходимых подготовительных мероприятий по переходу на дистанционное и электронное обучение до **10.04.2020 г.**
10. До **10.04.2020 г.** классным руководителям обеспечить необходимую помощь родителям для входа 100 % **ОБУЧАЮЩИХСЯ** в электронный дневник.

11. Руководителям ШМО скорректировать программу подготовки обучающихся выпускных классов к государственной итоговой аттестации до **10.04.2020 г.**

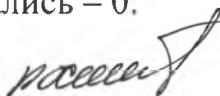
12. Классным руководителям запланировать и проводить не менее одного классного часа в неделю, в том числе в каникулярный период.

13. Библиотекарю, педагогам дополнительного образования запланировать внеучебные активности, включить их в план-мероприятий и проводить в соответствии с расписанием и графиком работы.

**Результаты голосования:**

За – 73 ; против - 0; воздержались – 0.

Председатель



К.Х.Хамцуева

Секретарь



А.А.Махмудова