



МЭРИЯ г. АРГУН
Муниципальное учреждение
«Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13» г. Аргуна
имени С.Д. Диканиева

АРГУН - ГІАЛИН МЭРИ
Муниципальни хьукмат
«Аргун-гІалин дешаран департамент»
Муниципальни бюджетан
юкьарадешаран хьукмат
Аргун-гІалин Диканиев Саймин
цІарах йолу «13-гІа ГИМНАЗИ»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Школьная, 133а 5 тел./факс: 8(87147) 2-22-44
e-mail: matash55@mail.ru; <http://www.argun13.edu95.ru>

ПРИКАЗ

26 августа 2020 г.

№ 09-05/118-од

г. Аргун

О создании бракеражной комиссии
в 2020-2021 учебном году

С целью соблюдения производственного контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля выхода готовой кулинарной продукции и предупреждения нарушений технологии приготовления пищи в МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить бракеражную комиссию на пищеблоке гимназии в следующем составе:

Председатель: Кагирова Аминат Шахидовна - ответственный по питанию.

Члены комиссии: Багаева Хавани Бадрудиновна - заместитель директора по ВР;

Махмудова Айшат Алсолтаевна - социальный педагог.

2. Утвердить Положение о бракеражной комиссии в МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева (Приложение № 1).

3. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2020-2021 учебный год (Приложение № 2).
4. Членам комиссии ежедневно заносить в бракеражный журнал результаты оценки приготовленной пищи.
5. Председателю комиссии подводить итоги работы бракеражной комиссии и в случае повторяющихся нарушений и неисправляемых замечаний составлять претензионные акты, с предоставлением их директору гимназии для принятия мер.
6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора гимназии



К. Х. Хамцуева

С приказом ознакомлены:

ответственный по питанию:		Кагирова А. Ш.
зам. директора по ВР:		Багаева Х. Б.
социальный педагог:		Махмудова А. А.

**План работы бракеражной комиссии
на 2020-2021 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	постоянно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	еженедельно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
4.	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
5.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
6.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Зав. производством Ответственный за организацию питания
7.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
8.	Проведение органолептической оценки готовой пищи	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
9.	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Ответственный за организацию питания Члены комиссии
10.	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Зав. производством Члены комиссии
11.	Проведение организационных совещаний	1 раз в месяц	Члены комиссии
12.	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Члены комиссии
13.	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой	периодически	Члены комиссии