



МЭРИЯ г.АРГУН  
Муниципальное учреждение  
« Департамент образования г.Аргун»  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
« Гимназия №13» г. Аргуна  
имени С.Д.Диканиева

АРГУН - ГІАЛИН МЭРИ  
Муниципальни хьукмат  
« Аргун-гІалин дешаран департамент»  
Муниципальни бюджетан  
юкьарадешаран хьукмат  
Аргун - гІалин Диканиев Саймин  
цIарах йолу «13-гІа ГИМНАЗИ»

366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 133а 5 тел./факс: 8(87147) 2-22-44  
e-mail: [matash55@mail.ru](mailto:matash55@mail.ru); <http://www.argun13.edu95.ru>

## ПРИКАЗ

17 апреля 2020г.

№09-05/53 - од

г. Аргун

### Приказ о контроле подготовки к ГИА при дистанционном обучении

В соответствии с приказом Минпросвещения от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в целях полноценной реализации образовательных программ

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести изменения в приказ от 15.08.2019 № 125 «Об утверждении «дорожной карты» организации и проведения государственной итоговой аттестации по подготовке обучающихся 9-хи 11-х классов»: дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить план-график дистанционной подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования.
3. Межидовой М.А., заместителю директора по УВР:
  - 3.1. Обеспечить координацию действий всех участников образовательного процесса по реализации мероприятий плана подготовки к проведению государственной итоговой аттестации.
  - 3.2. Довести план до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся, родителей.
  - 3.3. Обеспечить своевременный контроль реализации мероприятий плана. Результаты контроля представлять в виде аналитической справки еженедельно.

4. Председателям ШМО учителей провести заседания с целью обсуждения методических рекомендаций ФИПИ по дистанционному обучению.

5. **Учителям-предметникам**, работающим в 9-х и 11-х классах:

5.1. Провести ревизию рабочих программ на предмет соответствия обязательного минимума содержания образования.

5.2. Обеспечить полноценную реализацию образовательных программ с помощью дистанционных технологий.

5.3. Организовать онлайн-консультации с обучающимися по вопросу подготовки к ГИА.

5.4. Разработать план работы с низкомотивированными и неуспевающими обучающимися в срок до **20.04.2020**.

6. Сабралиевой Т.У., Умаровой З.Ш., Сагаиповой И.С., Баштаговой Х.Д., Шахидовой А.А., Чатаевой Р.Ю.-Х., Ахмадовой Д.С., Хадашевой Х.М., Хасиевой З.А., классным руководителям 9-х и 11-х классов:

6.1. Разработать план-график проведения классных часов по вопросу организации ГИА в срок до **21.04.2020**.

6.2. Проводить дистанционные **классные часы еженедельно**, сообщать обучающимся о новых условиях подготовки и проведения ГИА в условиях ограничительных мер при **пандемии коронавируса**.

6.3. Провести с обучающимися дистанционное занятие по правилам заполнения экзаменационных бланков в срок до **24.04.2020**.

6.4. Провести дистанционное родительское собрание по вопросам организации ГИА-2020 в срок до **30.04.2020**.

6.5. Протокол родительского собрания сдать в электронном виде Хакимовой З.С., заместителю директора по ВР, в срок до **30.04.2020**.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. директора гимназии:  
С приказом ознакомлены:

К. Х. Хамцеева

Заместитель директора по УВР

М.А.Межидова

Заместитель директора по ВР

З.С.Хакимова

**План работы гимназии по подготовке к ГИА  
при дистанционном обучении**

| Мероприятия, которые повысят качество подготовки учащихся к ГИА   | Сроки   | Ответственные  |
|---|---|--|
| <b>Критический показатель 1. Реализация образовательных программ</b>  |   |  |
| Ревизия рабочих программ педагогов по предметам на соответствие обязательному минимуму содержания образования | До 24 апреля 2020 года  | Руководители ШМО   |
| Разработка плана по преодолению отставания по предметам   | До 30 апреля 2020 года  | Руководители ШМО, заместители директора по УВР                     |
| Обеспечение полноценной реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий         | 1 июня 2020 года  | Межидова М.А., заместитель директора по УВР                        |
| <b>Критический показатель 2. Текущий контроль</b>   |   |  |
| Контроль за накопляемостью отметок по предметам   | До 27 апреля 2020 года  | Забалуева Т.М., заместитель директора по УВР                       |
| Разработка и апробация способов получения отметок при дистанционном образовании                               | До 30 апреля  | Руководители ШМО<br>Забалуева Т.М., заместитель директора по УВР   |
| Анализ объективности оценивания по предметам  | Периодичность один раз в неделю до окончания учебного периода | Межидова М.А., заместитель директора по УВР                        |
| <b>Критический показатель 3. Организация дистанционной подготовки к ГИА</b>                                   |   |  |
| 100-процентный охват дистанционным образованием выпускников   | Ежедневный контроль   | Классные руководители  |
| Контроль за качеством подготовки к ГИА по предметам (рабочие листы педагогов)                                 | Еженедельно   | Руководители ШМО   |
| Организация дистанционного пробного экзамена (математика Б и П, русский язык)                                 | По отдельному графику   | Учителя-предметники<br>Межидова М.А., заместитель директора по УВР |
| <b>Критический показатель 4.<br/>Работа с низкомотивированными и неуспевающими учениками</b>                  |   |  |
| Анализ текущей успеваемости учащихся группы риска   | До 25.04.2020   | Классные руководители  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| Организация дистанционных бесед с родителями (законными представителями) учащихся группы риска, чтобы ознакомить с результатами проверочных работ и определить план ликвидации пробелов | До 30.04.2020                           | Заместитель директора по УВР, классные руководители                               |
| Организация дистанционных индивидуальных консультаций учащихся группы риска по предметам с низкими результатами проверочных работ   | Регулярно до окончания учебного периода | Учителя-предметники   |
| <b>Критический показатель 5. Работа с одаренными и высокомотивированными обучающимися, потенциальными медалистами</b>   |   |   |
| Организация работы с высокомотивированными обучающимися   | Регулярно до окончания учебного периода | Учителя-предметники, Межидова М.А., заместитель директора по УВР                  |
| <b>Критический показатель 6. Работа с обучающимися и родителями</b>   |   |   |
| Организация дистанционного собрания для выпускников 9-х классов   | 21.04.2020                              | Классные руководители 9-х классов<br>Межидова М.А., заместитель директора по УВР  |
| Организация дистанционного собрания для выпускников 11-х классов  | 23.04.2020                              | Классные руководители 11-х классов<br>Межидова М.А., заместитель директора по УВР |
| Организация дистанционного собрания для родителей обучающихся 9-х классов   | 29.04.2020                              | Классные руководители 9-х классов<br>Межидова М.А., заместитель директора по УВР  |
| Организация дистанционного собрания для родителей обучающихся 11-х классов  | 30.04.2020                              | Классные руководители 11-х классов<br>Межидова М.А., заместитель директора по УВР |