



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева

Утверждено

ПРИНЯТО

Протокол заседания Совета *№ 3*
Гимназии № 13

от « *18* » *01* 20 *19*.



И.о. директора МБОУ «Гимназия №13»

Р.С.Диканиев

ПРИКАЗ № *00* « *05* » *02* 2019

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ « О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 № 1379, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом МБОУ «Гимназия №13».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения (далее по тексту - учреждение), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга детей в учреждении;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение целевых взносов, добровольных пожертвований и иной поддержки.

1.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется Министерством образования и науки Чеченской Республики путем предоставления субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Образовательного учреждения.

1.4. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель - развитие учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями,

3.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:
- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма – **Приложение № 1**);

3.6. Руководитель учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.7. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с **приложениями №№ 1,2** к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - **Приложение № 3**) и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – **Приложение №4**).

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой счет учреждения через кассу отделения почты, банки Российской Федерации.

5.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования,

целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

5.4. В платежном документе 15 графе «назначение платежа пожертвования по договору «№..... от..... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки

6.2. Учреждение обязано на Попечительском совете в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

ДОГОВОР ДАРЕНИЯ №_

г. Аргун

" ___ " ___ 20 ___ г.

(Наименование физического или юридического лица) именуемое в дальнейшем "Даритель", в лице _____, действующее на основании Устава (или иной документ регламентирующий деятельность), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13», именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице И.о. директора Диканиева Рустама Саймаевича, действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого следующее имущество;

а).....

1.2. Стоимость передаваемого имущества составляет _____ (_____) руб.

1.3. Передача имущества оформляется путем подписания акта приемки-передачи, оформляемого в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

1.4 Даритель гарантирует, что передаваемое имущество принадлежит ему на праве собственности, не является предметом залога, в споре и под арестом не состоит.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

2.1 Имущество передается в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2. Имущество передается Одаряемому по месту нахождения

366310 ЧР, г. Аргун, ул. Шоссейная, д.133а

Дарителя, расположенного по следующему адресу: _____

- Одаряемого, расположенного по следующему адресу: 366310, ЧР, г. Аргун, ул. Шоссейная, д. 133а)

2.3. (Если п. 2.2 Договора предусмотрено, что имущество передается по месту нахождения Дарителя) Доставку имущества до склада Одаряемого,

расположенного по следующему адресу: 366310, ЧР, г. Аргун, ул. Шоссейная, д. 133а осуществляет - **Даритель.**

2.4. Расходы, связанные с государственной регистрацией настоящего Договора оплачивает (заполняется при государственной регистрации недвижимости) - **Одаряемый.**

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Одаряемый вправе в любое время до передачи ему дара от него отказаться. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ от дара должен быть совершен в письменной форме (и зарегистрирован в установленном порядке - при государственной регистрации недвижимости).

3.2 Даритель вправе потребовать возмещения реального ущерба, причиненного отказом Одаряемого принять имущество в дар.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами (государственной регистрации при передаче недвижимости).

4.2. Договор составлен в двух (трех - при государственной регистрации недвижимости) экземплярах, по одному для каждой из Сторон (и регистрирующего органа - при государственной регистрации недвижимости).

АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Даритель: ИНН/КПП ОГРН Р/с Кор/с БИК Юр. адрес:	Одаряемый: МБОУ Гимназия № 113 ИНН/КПП 2001001106/200101001 ОГРН 1132031002135 Р/с 40701810600001000001 в Отделение НБ ЧР банка России г. Грозный БИК 049690001 Л/сч 20946Ц91850,21946Ц91850 в УФК по ЧР (МБОУ «Гимназия № 13») 366310, ЧР, г. Аргун, ул. Шоссейная, д. 133а
---	---

ПОДПИСИ СТОРОН:

Даритель

— —

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Аргун

" ___ " ___ 20 ___ г.

(Наименование физического или юридического лица) именуемое в
дальнейшем "Даритель", в Улице _____ ,
действующее на основании Устава (или иной документ регламентирующий
деятельность), с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Гимназия №13», именуемое в
дальнейшем "Одаряемый", в лице и.о. директора Диканиева Рустама Саймовича,
действующее на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны",
а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о следующем.

Г Во исполнение и. 2.1 Договора дарения от " ___ " ___ 20 ___ г.
Даритель передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма

2. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой
из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора дарения от " ___ " ___
20 г.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Даритель

Одаряемый

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Аргун « _____ » 20____ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №13»,
именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Диканиева Рустама Саймаевича, действующей на основании Устава, с одной стороны и
_____ именуемый в
Дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании,
паспорт _____,

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика
безвозмездно выполнить работы (оказать услуги)
по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. "Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем
услуг) являются:

1.3.1. _____

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг)

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему
Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор «оставлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты
и подписи
Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

« ____ » _____ 20 ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) г. Аргун

г. Аргун

« __ » _____ 20

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от " __ " _____ г.

в лице _____

действующего на основании _____
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и Муниципального бюджетное
общеобразовательное учреждение, в лице и.о. директора Диканиева Рустама
Саймаевича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем
"Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и тли).
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Кол-во Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

принял:

Заказчик:



Муниципальное управление « Департамент образования г. Аргун»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ГИМНАЗИЯ № 13» г. Аргуна имени С. Д. Диканиева
(МБОУ « Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д.Диканиева)

ПРИКАЗ

5 февраля 2019 г.

№ 01-11/20-од

Об утверждении

«Положения о добровольных пожертвованиях и целевых взносах»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах МБОУ «Гимназия №13»
2. Довести принятое положение до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся, жертвователей (юридических и физических лиц, осуществляющих добровольные пожертвования)
3. Классным руководителям, членам Управляющего Совета гимназии руководствоваться в работе с родительской общественностью данным Положением и не допускать нарушений в порядке привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.
4. Контроль за соблюдением порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с принятым Положением и действующим законодательством возложить на Управляющий Совет гимназии.
5. Заместителю директора по ИКТ Маташевой З.П.разместить данную информацию на сайте гимназии.

И.о. директора

Р.С.Диканиев

С приказом ознакомлена
Зам. директора по ИКТ

З.П.Маташева

