

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 13» г. Аргуна имени С. Д. Диканиева

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Гимназия № 13»
г. Аргуна имени С.Д. Диканиева
протокол от 28.08.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Гимназия № 13»
г. Аргуна имени С.Д. Диканиева
_____ К.Х. Хамцуева
от 28.08.2025г. Приказ № 04-18/138.1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обучении детей на длительном лечении**

г. Аргун, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об обучении детей на длительном лечении (далее – Положение) регулирует отношения между обучающимися, родителями (законными представителями), МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева, медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение, возникающие в случае невозможности освоения основной образовательной программы общего образования обучающимся по причине длительного лечения.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.06.2019 № ТС-1391/07 «Об организации образования учащихся на дому»;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018 №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части

организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- уставом МБОУ «Гимназия № 13» г. Аргуна имени С.Д. Диканиева.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав детей, находящихся на длительном лечении, на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Действие Положения распространяется на детей, нуждающихся в длительном лечении, обучающихся в МБОУ "Гимназия № 13" г. Аргуна имени С.Д. Диканиева (далее – Гимназия).

2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, являются:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией в порядке, установленном Минздравом России, о наличии у ребенка заболевания, включенного в перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;
- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора гимназии с просьбой об организации обучения на дому на период, указанный в медицинском заключении (Приложение № 1).

2.2. Отношения между гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося на дому и условия организации образовательного процесса оформляются договором.

2.3. Для организации обучения на дому с родителями (законными представителями) обучающегося заключается соглашение, в котором устанавливается обязанность родителя (законного представителя) сообщать гимназии:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;

- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, в соглашении указываются:

- форма обучения, разработка индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;
- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) гимназии о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;
- другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

2.4. Для организации обучения на дому гимназия:

- предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.

2.5. Для организации обучения на дому гимназия разрабатывает АОП или АООП, если есть соответствующие рекомендации ПМПК, или индивидуальный учебный план с учетом индивидуальных особенностей ребенка, медицинских рекомендаций, который согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

2.6. Обучение на дому проводится в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся, утвержденным распорядительным актом гимназии.

2.7. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на дому или дистанционно по расписанию учебных занятий.

2.8. В гимназии ведется журнал индивидуального обучения на дому (ИОД) учета проведенных занятий на дому для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов. Каждая запись заверяется подписью учителя, проводившего занятие, и родителя (законного представителя) обучающегося. Все записи в журнале ИОД должны вестись в соответствии с инструкцией по ведению журналов ИОД (Приложение № 2).

2.9. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.

2.10. По итогам проведения занятий на дому учитель заполняет журнал успеваемости, куда вносит в том числе общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки.

2.11. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.12. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен предоставить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

2.13. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552.

3. Организация обучения на территории медицинской организации

3.1. Основанием для организации обучения на территории медицинской

организации обучающегося, нуждающегося в длительном лечении, являются:

- письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора гимназии с просьбой об организации обучения на территории медицинской организации на период лечения;
- справка, выданная медицинской организацией в порядке, установленном Минздравом России, подтверждающая факт госпитализации ребенка в медицинскую организацию, оказывающую специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь.

3.2. Отношения между Гимназией и родителями (законными представителями) обучающегося регулируются законодательством, локальными нормативными актами гимназии и договором.

3.3. Для организации обучения на территории медицинской организации с родителями (законными представителями) обучающегося заключается соглашение, в котором устанавливается обязанность родителя (законного представителя) сообщать гимназии:

- сведения об основных характеристиках заболевания обучающегося и побочных явлениях при лечении, которые необходимо учитывать педагогам;
- сведения об особенностях эмоционального и других состояний обучающегося, которые необходимо учитывать в процессе обучения;
- состав и характер сведений о состоянии здоровья обучающегося, местонахождении на лечении, как и кому их можно рассказывать, чтобы оказать социальную поддержку обучающемуся в период длительного лечения.

Кроме того, в соглашении указываются:

- форма обучения, разработка индивидуального учебного плана, АОП или АООП, общий режим обучения;
- особые образовательные потребности, вызванные лечением и текущим состоянием здоровья, влияющие на организацию обучения;
- способы, формы, каналы информирования родителями (законными представителями) гимназии о перемещении обучающегося в медицинские стационары и об иных образовательных организациях (госпитальных школах), осуществляющих его обучение непосредственно в медицинской организации;
- необходимость информирования родителей (законных

представителей) о текущих результатах обучения и корректировках индивидуального учебного плана;

– другие сведения, необходимые для эффективной организации образовательного процесса.

3.4. Для осуществления обучения в медицинской организации оформляется договор о сетевой форме реализации образовательной программы, заключенный с медицинской организацией, в которой обучающийся проходит лечение.

На основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы Гимназия разрабатывает индивидуальный учебный план и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося и лечащим врачом обучающегося.

Если есть соответствующие рекомендации ПМПК, то Гимназия разрабатывает АОП или АООП с учетом медицинских рекомендаций.

3.5. Обучение на территории медицинской организации проводится в соответствии с расписанием, согласованным с главным врачом медицинской организации и родителями (законными представителями) обучающегося, утвержденным распорядительным актом гимназии.

3.6. Занятия с обучающимся, находящимся на длительном лечении, проводятся на территории медицинской организации или дистанционно по расписанию учебных занятий.

3.7. В гимназии ведется журнал учета проведенных занятий на территории медицинской организации для каждого обучающегося, в котором указываются дата занятия, тема и содержание пройденного материала, количество проведенных часов. Каждая запись заверяется подписью учителя, проводившего занятие, и родителя (законного представителя) обучающегося.

3.8. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном гимназией.

3.9. По итогам проведения занятий на территории медицинской организации учитель заполняет журнал успеваемости, куда вносит в том числе общие сведения об обучающихся на дому, четвертные и годовые отметки.

3.10. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3.11. Гимназия на время обучения:

- предоставляет бесплатно учебники и учебные пособия, учебно-методическую, справочную литературу;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательной программы;
- оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающемуся и его родителям (законным представителям).

3.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 и приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552.

4. Особенности взаимодействия с обучающимся, находящимся на длительном лечении

4.1. Вся информация о состоянии здоровья обучающегося, находящегося на длительном лечении, полученная работниками гимназии от родителей (законных представителей) обучающегося, других лиц, защищена законодательством Российской Федерации и не может передаваться, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или по письменному согласию пациента, находящегося на длительном лечении (ребенка старше 15 лет), или его родителей (законных представителей).

4.2. Информация о заболевании и состоянии здоровья обучающегося, которой делится родитель или сам ребенок с работниками гимназии, не может быть использована в каких-либо иных случаях, кроме как для правильного понимания особенностей обучения и поддержки обучающегося в период его длительного лечения.

4.3. Во время проведения занятий с обучающимся, находящимся на

длительном лечении, работники гимназии обязаны соблюдать санитарно-гигиенический режим, установленный лечащим врачом и медицинской организацией, в которой проходит лечение обучающийся.

4.4. Директор гимназии назначает приказом ответственного за мониторинг отсутствия обучающихся в гимназии по уважительным причинам и взаимодействие с родителями (законными представителями) таких обучающихся в целях своевременного выявления детей, находящихся на длительном лечении, и организации непрерывного образовательного процесса.

Приложение № 1
к Положению об обучении детей
на длительном лечении

Форма заявления родителей (законных представителей) об организации обучения их ребенка по основным общеобразовательным программам на дому на период, указанный в заключении медицинской организации

Директору МБОУ "Гимназия № 13" г.
Аргуна имени С.Д. Диканиева

Ф.И.О директора

ФИО родителя (законного представителя)
 проживающего по адресу:

зарегистрированному по адресу:

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

фамилия имя отчество ребенка
«___» _____ года рождения, учащегося (ейся) _____ класса
по основной общеобразовательной программе

полное название образовательной программы

полное название образовательной программы
по состоянию здоровья в период с _____
указать период обучения в соответствии с медицинским заключением

Основание: заключение медицинской организации

полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№ заключения медицинской организации

дата выдачи заключения медицинской организации

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

«___» 202 ___ г.

подпись гражданина

расшифровка подписи

шаблон приказа

В соответствии с частью 5 статьи 41 и частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании заключения, выданной

полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№_____

№ заключения медицинской организации

от_____

дата выдачи заключения медицинской организации

и заявления родителя (законного представителя) от «___»_____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение на дому_____,
Ф.И.О. (полностью) обучающегося (ейся)
обучающегося (уюся) ____ класса, на период _____
указать период, прописанный
в заключении мед. организации
по _____
указать полное название программы обучения

2. Специалистам психолого-педагогического консилиума в течение трех рабочих дней с момента издания настоящего приказа разработать и согласовать с родителем (законным представителем) обучающегося_____

Ф.И.О. ученика (ы)

- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР _____

(Ф.И.О. зам. директора)

шаблон приказа

В соответствии с частью 5 статьи 41 и частью 10 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 26.06.2018г. №1586 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях» на основании заключения, выданной

полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение

№_____

№ заключения медицинской организации

от_____

дата выдачи заключения медицинской организации
и заявления родителя (законного представителя) от « ____ » _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить

- индивидуальный учебный план обучения на дому;
- график реализации индивидуального учебного плана;
- расписание уроков и занятий внеурочной деятельности ученика (цы)

(Ф.И.О. ученика (цы))

2. Педагогам осуществлять обучение на дому в соответствии с утвержденными документами в настоящем приказе.

3. Контроль за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР

(Ф.И.О. зам. директора)

Приложение № 2 к
Положению об обучении детей
на длительном лечении

Инструкция по ведению журналов индивидуального обучения на дому

- 1.** Ведение журналов ИОД (индивидуальное обучение на дому) является обязательным.
- 2.** Срок хранения журналов ИОД – 5 лет.
- 3.** Журнал ИОД рассчитан на период, обозначенный в медицинском заключении на текущий учебный год.
- 4.** Заполнение обложки журналов ИОД выполняется по единому образцу.
- 5.** В качестве журнала ИОД используется «классный журнал» для соответствующего класса.
- 6.** Все записи в журнале ИОД должны быть сделаны шариковой ручкой синего цвета, четко, аккуратно, без исправлений.
- 7.** Исправления, сделанные в исключительных случаях, оговариваются внизу страницы и сопровождаются объяснительной запиской на имя директора.
- 8.** В случае выставления ошибочной отметки необходимо:
 - исправить отметку, т.е. зачеркнуть неправильную и рядом поставить правильную;
 - сделать запись на этой странице (внизу):
например, «Магомадов Магомед – отметка за (число, месяц) «3» (удовл.)», или «За I четверть (любую другую четверть, год) у уч-ся Магомадова Магомеда отметка «3» (удовл.), подпись педагога и печать гимназии.
- 9.** В случае нахождения учащегося на длительном стационарном или санаторном лечении, учитель, обучающий на дому, на каждой странице журнала ИОД делает запись «сан/леч. с 05.03.2021» или «стац/леч с 03.02.2021» и фиксирует отсутствие учащегося на стр. Классный руководитель переносит данные об отсутствии учащегося на стр. «Сведения о количестве пропущенных уроков» в общий классный журнал.
- 10.** Ведомость с результатами текущей успеваемости ученика после санаторного или стационарного лечения вклеивается в конце журнала ИОД, отметки из нее в журнал ИОД не переносятся.
- 11.** Журнал ИОД заполняется учителем в день проведения урока.
- 12.** Категорически запрещается:
 - заполнять страницы журнала, не входящие в компетенцию учителя или классного руководителя;
 - допускать учащихся к работе с журналом.
- 13.** Классный руководитель:

13.1. Заполняет в журнале ИОД:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Ф.И. учащегося на всех страницах;
- Ф.И.О. учителей-предметников (полностью) на всех страницах журнала ИОД;
- Название предмета (с маленькой буквы) в соответствии с УП и ИУП;
- Страницу по внеклассной работе;
- Сведения о количестве пропущенных уроков;
- Номер класса и Ф.И.О. классного руководителя дублируются на обложке;

13.2. Обязан ежедневно заполнять страницу «Сведения о количестве уроков, пропущенных учащимися». В случае пропуска учащимся без уважительной причины 5-ти и более учебных дней, классный руководитель доводит этот факт до сведения родителей (под подпись) и подает служебную записку в учебную часть;

13.3. Классный руководитель обязан систематически проводить беседы по охране здоровья, пожарной безопасности, ПДД и тематические беседы в соответствии с планом с обязательной записью об их проведении на соответствующей странице журнала ИОД.

14. Учитель:

14.1. Обязан систематически проверять и оценивать знания учащихся, ежеурочно записывать темы проведенных уроков и домашнее задание;

14.2. Обязан планировать опрос обучающегося и фиксировать отметки в журнале.

14.3. В случае оценивания знаний обучающегося неудовлетворительной оценкой обязан опросить его в 2-4-дневный срок и зафиксировать отметку в журнале ИОД;

14.4. Отметки за письменные виды работ (самостоятельные работы, контрольные работы, практические и лабораторные работы) выставляются учащемуся в графе того дня, когда проходила работа с учетом контрольных нормативов на проверку работ данного вида.

14.5. В графе для текущих отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н».

14.6. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

14.7. Отметка выставляется одновременно и в журнал, и в дневник.

14.8. В клетках для итоговых отметок учитель имеет право записывать только одни из следующих символов – «2», «3», «4», «5», «н/а»;

14.9. На левой стороне развернутой страницы журнала в графе «число» учитель записывает дату проведения урока (например: 01, 03, 10) в графе

«месяц» - название месяца с маленькой буквы (например: сентябрь), отмечает отсутствие на уроке учащегося буквой «н».

14.10. На правой – в графе «число и месяц» ставит дату проведения урока (например: 03.09, 10.11), в графе «Что пройдено на уроке записывает тему, излучающуюся на уроке, и задание на уроке» записывает название темы в соответствии УТП рабочей программы по предмету с большой заглавной буквы и задание на дом в графу «домашнее задание»

14.11. Количество часов по каждой теме должно соответствовать утвержденному администрацией УТП.

15. Не допускается необоснованное занижение или завышение итоговых

отметок за четверть, год.

16. Все записи по всем учебным предметам, за исключением чеченского языка и литературы, ведутся на русском языке с обязательным указанием не только тем уроков, но и тем практических, лабораторных, контрольных работ, экскурсий, уроков с использованием информационных технологий, видеоуроков и т.п.

17. Итоговые отметки за каждый четверть, год выставляются после записи даты последнего урока. Пропуск клеток до и после колонок с итоговыми отметками не допускается.

18. Итоговые отметки по предмету выставляются:

- на странице соответствующего предмета в журнале ИОД – учителем-предметником;
- на странице соответствующего предмета в классном журнале – классным руководителем;
- в «Сводной ведомости успеваемости учащихся» в классном журнале - классным руководителем.

19. Запрещается выставлять итоговые отметки на новой странице, если на этой странице отсутствуют текущие отметки.

20. Не рекомендуется выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия учащихся (три и более урока), после каникул (особенно в сентябре месяце), что сдерживает развитие учащихся в учебно-познавательной деятельности и формирует негативное отношение к учению и учебным предметам.

21. При замещении учитель делает запись о проведенном замещении на странице учебного предмета. В графе «Домашнее задание» записывается домашнее задание и делается запись: «Замещ./Ф.И.О./подпись/».

22. Администрация:

22.1. Заместитель директора по учебной работе дает указания учителям и классным руководителям о распределении страниц журналов ИОД, отведенных на текущий учет успеваемости и посещаемости учащегося на год, в соответствии с количеством часов, выделенных в ИУП на каждый предмет;

22.2.Директор гимназии и его заместитель по учебной работе обеспечивают хранение журналов ИОД.

22.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляют контроль за правильностью ведению журналов ИОД в соответствии с планом внутришкольного контроля.

22.4.Заместитель директора по учебной работе заполняет страницу «Замечания по ведению журнала».

22.5.В случае обнаружения исправлений текущих или итоговых отметок, администрацией учреждения в конце журнала ИОД делается запись: «Исправление отметок на стр. _____ (указать) ____ (указать кол-во). Подпись директора (заместителя директора).

22.6.При частичной порче (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение. В случае невосполнимости данных комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал ИОД.