

ЧЕЧЕНСКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ 13» г.АРГУНА имени С.Д.ДИКАНИЕВА

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ «Гимназия №13»
г. Аргуна имени С.Д.Диканиева
протокол от 28.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ГИМНАЗИЯ №13»
г.Аргуна имени С.Д.Диканиева
_____ К.Х.Хамцуева
Приказ № 01.09/_____ от 28.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ на 2023 – 2024 уч.г.



г. Аргун

№ п/п	Содержание	Стр.
1	Анализ работы за 2022-2023 учебный год	
2	Организация деятельности гимназии, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:	
	- План работы гимназии по всеобучу;	3-5
	- План работы гимназии по реализации ФГОС;	5-9
	- План работы гимназии по предупреждению неуспеваемости.	9-10
3	Организационно – педагогические мероприятия:	
	- План проведения педагогических советов;	10-12
	- План проведения совещаний при директоре;	12-14
4	Методическая работа гимназии:	
	- План проведения методических советов;	15-19
	- План работы МО чеченского языка и литературы	Приложение 1
	- План работы МО гуманитарного цикла;	
	- План работы МО естественно-математического цикла;	
	- План работы МО гуманитарно-эстетического цикла;	
	- План работы МО начальных классов;	
	- План проведения предметных недель;	
- План работы по наставничеству в рамках ЦМН.	19-22	
5	Организация работы с кадрами:	
	- План работы с педкадрами.	23-24
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	
	- План - график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА) в 2023-2024 учебном году	Прил. 2
	- План работы по преемственности.	25-27
7	Внутришкольный контроль.	28-44
8	Внутренняя система качества образования	45-60
9	Ожидаемые результаты в конце 2023-2024 учебного года.	60

Цель:

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023–2024 учебный год:

1. Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО - обновлённое содержание).
2. Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
3. Переход на ФОП запланированный к 1 сентября 2023 года. Привести ООП в соответствие с ФОП до 1 сентября 2023 года (Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ, ст. 3 п.4 «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации", от 21 сентября 2022 года).
4. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (РСУР– региональная система учительского роста).
5. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
7. Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
8. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

Распределение работы гимназии по дням недели:

Понедельник – совещание при директоре, планерки.

Вторник – работа с ученическим Советом и заседания Совета старшеклассников.

Среда – методические совещания, заседания комиссий.

Четверг – работа с внешкольными организациями, работа с родителями обучающихся, заседания родительского комитета.

Пятница – индивидуальные и групповые консультации педагогов, педагогические Советы.

2. Организация деятельности гимназии , направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию:

2.1.План работы гимназии по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в гимназии	до 31 августа	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Администрация
3	Сбор сведений о социализации выпускников гимназии	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда гимназии	до 29 августа	Администрация Библиотекарь
8	Организация горячего питания в гимназии	август	Администрация
9	Составление расписания занятий	до 30 августа	Заместители директора по УВР Межидова М.А. Ахаева Я.А.
10	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Заместитель директора по ВР Геланова Л.О.
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Классные руководители, соц.педагог Махмудова А.А.
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Классные руководители, педагог- психолог
13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Заместитель директора по безопасности Идрисов Р.Х., Баталов А.А. заместитель директра по АХР
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Заместитель директора по ВР Геланова Л.О.
15	Учёт посещаемости гимназии обучающимися	ежедневно	Классные руководители, заместитель директора по ВР Сагаипова И.С.

16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Заместитель директора по НМР Забалуева Т.М.
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по НМР Забалуева Т.М.
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители, заместитель директора по ВР Геланова Л.О.
19	Работа по предупреждению и профилактике правонарушений	в течение года	Заместитель директора по ВР Сагаипова И.С., классные руководители
20	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Заместитель директора по УВР Межидова М.А.
21	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
22	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
23	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Заместитель директора по УВР Межидова М.А.
25	Другое		

2.2. План работы гимназии по реализации ФГОС.

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и обновленного ФГОС СОО, в течение 2023-2024 учебного года.
3. Методическое и информационное сопровождение введения с 1 сентября 2023 года федеральных основных образовательных программ (ФООП).
4. Реализация мероприятий в рамках методической темы гимназии
«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1.Организационное обеспечение			
1.1	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов 1-11 классов кроме обязательных РП: Русский язык, Литературное чтение, Окружающий мир (ФГОС НОО) и Русский язык, Литература, История, Обществознание, География и ОБЖ (ФГОС ООО и ФГОС СОО).	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Утвержденные программы до 05.09.23г.
1.2.	Разработка и утверждение программ курсов внеурочной деятельности и составление расписания занятий.	До 01.09.23г./ в течение года	Заместитель директора по ВР Геланова Л.О., учителя	Утвержденные программы до 05.09.23г. Утвержденное расписание занятий.
1.3.	Разработка программ элективных курсов.	До 01.09.23г.	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМС, учителя - предметники	Утвержденные программы до 05.09.23г
1.4.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - мониторинг формирования УУД (диагностика на РЭШ); - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО по итогам обучения в классах	По отдельному плану	Заместители директора по УВР учителя предметники	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 уч.г.
1.5.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, НМР, педагоги	Аналитический отчет
1.6	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном	В течение всего года	Заместитель директора по ИКТ, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте

	процессе, работа с интерактивными образовательными платформами			
2.	2.Нормативно-правовое обеспечение			
2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Заместители директора по УВР, ВР, ИКТ	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровней и ООП НОО, ООО и СОО.	Май-июнь	Заместитель директора по УВР, ВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом гимназии
2.3	Внесение изменений и дополнений в ООП ООО, ООП СОО.	По мере поступления нормативных актов о внесении изменений	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП ООО и ООП СОО в новой редакции
3.	3.Финансово-экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам.директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам ООП	В течение года	Администрация, библиотекарь	База печатной и электронной учебной и учебно-методической литературы гимназии
3.4	Подготовка к 2023-2024 учебному году: инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март – июль	Директор, заместитель директора по АХЧ	Корректировка базы данных по материально-техническому обеспечению гимназии
3.5.	Своевременное размещение на сайте гимназии отчетов по финансово – хозяйственной деятельности гимназии	1раз в год	Заместитель директора по ИКТ	Отчеты на сайте гимназии

3.6.	Обеспечение бланками аттестатов	1раз в год	Директор, секретарь	
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз ТБО, утилизацию электроламп	1 раз в год	Директор, заместитель директора по АХР	Договоры
3.8.	Проведение косметического ремонта гимназии	По необходимости	Заместитель директора по АХР	
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя компьютером и доступом к сети интернет	В течение года	Заместитель директора по ИКТ	Компьютеризация рабочих мест учителей и доступ к сети интернет
4.Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических и управленческих кадров гимназии	Январь	Заместитель директора по НМР, руководитель ШМО	План КПК (на три года)
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации обновленных ФГОС ООО, СООи ФООП	Май	Директор	Тарификация
5.Информационное обеспечение				
5.1.	обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей. Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС СОО и ФОП	Ежеквартально	Заместитель директора по ИКТ	Обновленная на сайте информация
5.2.	Проведение родительских собраний в 1-11 классах	По отдельному плану	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.3.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.4.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам, сайту гимназии, электронному журналу гимназии	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений

5.5	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, заместитель директора по ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации
5.6.	Проведение инструктажа по ТБ работы в кабинете информатики с участниками образовательного процесса	Сентябрь	Учитель информатики	Инструктаж

2.3. План работы гимназии по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин неуспеваемости; выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (входной контроль во 2-11 классах).	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление и реализация индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	По мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и лично-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководитель МО
6.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
7.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем,	В течение учебного года	Классные руководители

	родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей		
8.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Заместитель директора по УВР
9.	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	Май	Заместитель директора по УВР
10.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники

3. Организационно - педагогические мероприятия.

План проведения педагогических советов

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1.	Педсовет №1 «Итоги образовательной деятельности гимназии за 2022-2023 учебный год и перспективы повышения качества образовательных результатов в 2023-2024 учебном году» Рассмотрение учебных планов 1-4 кл., 5-9 кл., 10-11 кл., плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год, УМК	Заместитель директора по УВР и ВР.	Август
	Режим работы гимназии в 2023 -2024 учебном году. Определение предметов для прохождения промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов и предметов для углубленного изучения.	Директор, заместитель директора по УВР	
	Рассмотрение и утверждение расписания урочной и внеурочной деятельности гимназии	Директор	
	Рассмотрение изменений и дополнений в ООП ООО, ООП СОО, ФООП	Заместитель директора по УВР	
	Рассмотрение и утверждение программ внеурочной деятельности		
2.	Педсовет №2: «Образовательные результаты за I четверть».	Заместитель директора по УВР	Октябрь
	Итоги работы за I четверть	Заместитель директора по УВР	

	Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. Итоги адаптационного периода обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-го классов.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	
3.	Педсовет №3: «Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ГИА, ОГЭ, PISA».	Заместитель директора по УВР	Январь
	Анализ работы педагогов с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися.	Заместитель директора по УВР	
	Образовательные результаты за 1 полугодие учащихся 2-11 классах.	Заместитель директора по УВР	
	Образовательные результаты за I полугодие	Заместитель директора по УВР	
4.	Педсовет. «Организация системной подготовки обучающихся к ГИА с 5-го класса с целью повышения качества знаний. Психологическая готовность старшеклассников к ГИА».	Заместитель директора по УВР, Педагог-психолог	Март
	Образовательные результаты за III четверть	Заместитель директора по УВР	
	О ходе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.	Заместитель директора по УВР	
5.	Педсовет №5: «О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов».	Директор гимназии	Май
	О порядке завершения 2023-2024 учебного года.	Директор гимназии	
	Об окончании учебного года обучающимися 1--8, 10 классов.	Директор гимназии	
	О награждении похвальными грамотами	Директор гимназии	
6.	Педсовет «Итоги образовательной деятельности гимназии за 2023-2024 учебный год и проектирование плана на 2024-2025 учебный год»	Директор гимназии	Июнь
	О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за уровень основного общего образования	Директор гимназии	
	О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за уровень среднего общего образования.	Директор гимназии	
	О награждении медалями, похвальными грамотами	Директор гимназии	

Анализ работы гимназии за 2023-2024 учебный год. Задачи гимназии по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024– 2025 учебном году.	Заместитель директора по УВР	
Проект плана работы гимназии на 2024-2025 учебный год.	Директор гимназии	
Проект учебного плана на 2024-2025 учебный год.	Директор гимназии	

3.2. План проведения совещаний при директоре

№ п/п	Сроки	Тематика совещаний при директоре	Ответственный
1.	Август	Готовность гимназии к новому учебному году (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Администрация
		Организация работы гимназии по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2023-2024 учебном году.	Администрация
		Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений гимназии.	Директор гимназии
		Подготовка общешкольной торжественной линейки «День знаний».	Заместитель директора по ВР
		Организация питания в школьных столовых.	Ответственный за питание
		Организация дежурства учителей и обучающихся по гимназии (график).	Заместитель директора по ВР
		Распределение нагрузки на 2023-2024 учебный год. Комплектование 1-х,10-х классов, групп ГПД.	Заместитель директора по УВР
2.	Сентябрь	Итоги Дня знаний.	Заместитель директора по ВР
		- корректировка плана работы на год; - организация индивидуального обучения детей с ОВЗ; - организация горячих завтраков для учащихся 1-4 классов.	Администрация
		Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности. Итоги проведения тренировочной эвакуации учащихся из школы.	Директор гимназии
		Анализ итогов стартовых контрольных работ во 2 -11 классах (справка)	Заместитель директора по УВР

2.	Октябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 5-ых классов.	Заместитель директора по НМР
		Световой и тепловой режим в гимназии.	Директор гимназии
		Результаты проведения школьных предметных олимпиад (справка)	Заместитель директора по УВР
3.	Ноябрь	Анализ мониторинга уровня сформированности читательской грамотности обучающихся 6-ых классов.	Заместитель директора по НМР
4.	Декабрь	План проведение новогодних праздников. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы. Безопасность на праздниках, дома, на дорогах, на льду и т.д.» (план работы)	Заместитель директора по ВР
5.	Январь	Анализ результатов итогового сочинения в 11 классах (справка)	Заместитель директора по УВР
6.	Февраль	Анализ результатов регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников (справка)	Заместитель директора по НМР
		Анализ результативности участия педагогического коллектива в конкурсах профессионального мастерства (справка)	Руководитель МО
		Анализ работы учащихся по индивидуальной проектной деятельности в 10 классе (справка). В раздел методической работы	Заместитель директора по НМР
7.	Март	Анализ итогового собеседования в 9 классе по русскому языку (справка).	Заместитель директора по УВР
		Анализ посещаемости уроков учащимися (справка)	Заместитель директора по ВР
8.	Апрель	Результаты комплексных итоговых работ в 1, 2, 3 классах (справка)	Заместитель директора по УВР
		Организация итоговой аттестации учащихся 9-11 классов: -выполнение образовательных программ в выпускных классах; -выполнение плана мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР
		Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов (справка)	Заместитель директора по ВР
		Работа по предупреждению пропусков занятий без уважительной причины, профилактике правонарушений (справка)	Заместитель директора по ВР
		О подготовке к празднованию Дня Победы (план)	Заместитель директора по ВР

		Анализ результатов проверки техники чтения в 1-4-ых классах (справка)	Заместитель директора по УВР
9.	Май	Степень обученности и качество обучения по русскому языку и математике учащихся 1-8 классов (по итогам года) (справка)	Заместитель директора по УВР
		Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период, работа с учащимися группы риска (план работы)	Заместитель директора по УВР
		Итоги проверки школьной документации, выполнение учебных программ, кружков, элективных курсов, прохождение программного материала по предметам (справка)	Заместитель директора по УВР
		Подготовка торжественной школьной линейки, посвящённой Празднику Последнего звонка	Заместитель директора по ВР
10.	Июнь	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9 и 11-ых классов (справка)	Заместитель директора по УВР
		Подготовка торжественного вручения аттестатов об окончании 9 и 11-ых классов и проведение выпускных вечеров.	Заместитель директора по УВР
		Выполнение плана работы гимназии на 2023-2024 учебный год (справка)	Администрация

4. Методическая работа гимназии

План методической работы гимназии на 2023-2024 учебный год

Методическая тема:

«Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках, как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель:

Совершенствование педагогического мастерства в сфере формирования функциональной грамотности путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

- Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства.
- Работа по совершенствованию учебно-методического комплекса; использование интернет-ресурсов в учебно-образовательных целях, создание рабочих программ по предметам.
- Совершенствовать условия для реализации ФОП среднего образования (СОО - обновлённое содержание) и ФООП.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

МО учителей гимназии

№	МО учителей по предметам.	Предметы	Методическая тема
1.	МО учителей чеченского языка и литературы	Чеченский язык и чеченская литература	
2.	МО учителей гуманитарного цикла	Русский, английский языки, история, обществознание.	«Работа с текстом как основной способ развития функциональной грамотности учащихся»
3.	МО учителей естественно-математического цикла	Математика, информатика, физика, биология, химия и география.	«Повышение математической и естественно-научной грамотности как основа успешного обучения»
4.	МО учителей гуманитарно-эстетического цикла	Технология, изобразительное искусство, музыка, ОБЖ, ОДНКНР, физическая культура	«Работа с текстом как основной способ развития функциональной грамотности учащихся»
5.	МО учителей начальных классов	Начальная школа.	«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

План проведения методических советов

№ п/п	Тематика заседаний МС гимназии	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава МС, плана работы МС на новый учебный год.	Август	Зам. директора по НМР, руководители ШМО
	Подведение итогов методической работы за 2022-2023 учебный год.		
	Изучение и утверждение плана методической работы и планов работы предметных МО гимназии на 2023-2024 учебный год.		
	Организация экспертизы поурочного (календарно-тематического) планирования по предметам		
	Организация курсовой повышения квалификации и переподготовки учителей		
	Организация наставничества в гимназии в рамках ЦМН		
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).		
	Рассмотрение особенностей Фонда оценочных средств на 2023-2024 учебный год.		
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновленного ФГОС СОО и ФООП.	Октябрь	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО и ФООП.		
	Анализ результатов школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. и результатов на платформе «Сириус».		
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.		
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной Грамотности обучающихся	Январь	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО
	Анализ результатов ВСОШ 2023		
	Организация работы по подготовке учащихся к ВСОШ 2024 (по отдельному плану). Особенности реализации РП по подготовке к олимпиаде.		
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся		
	Подготовка к участию в командном конкурсе «Функциональная грамотность – учимся для жизни»		

	Работа на платформе РЭШ. Анализ затруднений и результатов.		
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды Модернизация системы обучения в гимназии путем использования верифицированного образовательного цифрового контента учителями. Использование цифровых технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в гимназии материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски Итоги работы с одаренными детьми. Итоги работы со слабоуспевающими обучающимися.	Апрель	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО
5.	Анализ результатов методической работы гимназии за 2023-2024 учебный год. Итоги работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Итоги аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров гимназии за учебный год. Рассмотрение проекта плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Май	Зам. директора по НМР, Руководители ШМО
6.	Методическое сопровождение внедрения обновленного ФГОС СОО и ФООП.	В течение года	Зам. директора по НМР
	Организация работы по аттестации педагогов гимназии. Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня. Работа с молодыми учителями в рамках Целевой модели наставничества обучающихся (по отдельному плану). Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Внедрение в практику работы гимназии результатов научных исследований и новых педагогических технологий (по отдельному плану). Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		

Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.	
Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: планы ШМО

План проведения предметных декад

Предметные недели	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Неделя пожарной безопасности	11-16								
Неделя здоровья		09-14							
Новогодняя декада				18-23					
Декада русского языка и литературы			20-25						
Декада чеченского языка								16-21	
Декада английского языка						12-17			
Декада естественных наук			13-18						
Декада математики					22-27				
Декада начальных классов							12-17		
Декада общественно-научных предметов				04-09					
Декада безопасности									14-19

План работы наставников

в рамках Целевой модели наставничества молодых специалистов на 2023- 2024

Цель – создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной гимназии и организация помощи по воспитательной работе с классным коллективом.

Задачи:

- Помочь адаптироваться молодому учителю в коллективе;
- определить уровень его профессиональной подготовки сотрудничества; - выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;
- развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Ознакомление с основными направлениями формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, занятия по внеурочной деятельности, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого педагога.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

Ожидаемые результаты:

- успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе начинающих педагогов современных педагогических технологий;

- умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.

п/п	Тема занятий	Сроки	Ответственный
1.	Закрепление педагогов-наставников за молодыми педагогами. Обновление работы с уже закрепленными.	Август-сентябрь	Зам. директора по НМР
2.	Установочный семинар «Знакомство с работой Целевой модели наставничества»	Сентябрь	Зам. директора по НМР
3.	Проведение анкетирования по профессиональным дефицитам молодого специалиста	Сентябрь	Зам. директора по НМР
4.	Составление индивидуального образовательного маршрута для молодых педагогов	Август-сентябрь	Наставники
5.	Участие в круглом столе для молодых специалистов «Право учить. Идея свободного и конкурентного обучения»	Октябрь	Специалист ГМЦ МУ «Департамент образования г. Аргун», Гадаева Р. А.
6.	Научно-практическая конференция «Требования к современному учителю»	Декабрь	Специалист ГМЦ МУ «Департамент образования г. Аргун», Гадаева Р. А.
7.	Участие в тематических мероприятиях («Урок на сцене», фестивалей, форумов, конференций наставников, конкурсов профессионального мастерства), нацеленных на популяризацию роли наставника)	В течение года	Наставники и молодые учителя
8.	Консультации	В течение года	Наставники, региональные методисты

9.	Организация и проведение научно-практической конференции «Современный учитель: мнимые проблемы и неоправданные страхи»	Март	Региональные методисты
10.	Проведение анкетирования молодого педагога по определению степени удовлетворенности условиями работы в образовательной организации, составление аналитических справок на основе анкетирования.	Декабрь	Зам. директора по НМР
11.	Заполнение экспертной карты оценки профессионального роста молодого педагога	Декабрь, май	Зам. директора по НМР
12.	Практический семинар «Современные педагогические технологии, наиболее эффективные для реализации требований ФООП»	февраль	Наставники
13.	Открытые уроки молодых специалистов	В течение года	Молодые учителя
14.	Фестиваль «Методика организации коллективных способов обучения. Работа с неуспевающими учащимися»	март	Региональные методисты
15.	Заполнение с молодым педагогом карты самоанализа успешности в учебной работе	Май	Наставники
16.	Творческий отчет	май	Молодые учителя
17.	Посещение уроков (занятий) у молодого педагога	В течение года	Наставники, региональные методисты

5. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор гимназии
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Руководители МО
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по НМР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями гимназии с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор гимназии, зам.директора по УВР
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета гимназии	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по НМР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор гимназии
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР, руководители МО
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР, советник директора
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО

15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1.	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Сентябрь	Учителя - предметники
2.	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе.	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах.	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
Дифференциация обучения.			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по НМР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану).	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие учащихся в школьных и городских олимпиадах.	По графику	Учителя - предметники
6.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
Внеурочная деятельность			

1.	Комплектование групп внеурочной деятельности	Сентябрь	Советник директора
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Советник директора

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

План дорожной карты по повышению качества результатов ГИА обучающихся на 2023-2024 учебный год

План работы гимназии по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Класно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог - психолог	Справка
2. Класно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся 5. Состояние школьной документации.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог- психолог	Справка
3.Класно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители МО, педагог-психолог	Справка

4. Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Педагог - психолог	Справка
5. Административные контрольные работы в 5 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	Справка
6. Тематические классные часы.	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	МО кл.рук.
7. Проверка техники чтения в 5 классах	Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Октябрь	Зам.директора по УВР	Справка
8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Собрания
9. Административное совещание.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь	Администрация, педагог-психолог	Протокол
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель	Педагог-психолог	Справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	Май	Учителя начальных классов	Справка
12. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 классов	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Апрель- май	Зам.директора по УВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей

13.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора по УВР	Справка
14. Комплектование 10-ых классов	Приём заявлений	июнь	Администрация	Собеседование

7. Внутришкольный контроль на 2023-2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития гимназии с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования
2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
4. Совершенствовать систему диагностики:
 - Отслеживающую динамику развития учащихся;
 - Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
 - Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
 - Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
 - Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
 - Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.
6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

СЕНТЯБРЬ

<i>Направление работы</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов, руководители ГПД	Комплектование 1-11 классов, групп ГПД. Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебной зоной всех обучающихся зоны.	Анализ списков и отчетов	Ахаева Я.А., Межидова Х.А. зам.директора по УВР	Списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся гимназии.	Собеседование	Джабраилова А.А. библиотекарь	Списки
	ПП	Проверка поурочных планирований по предметам.	ПП	Забалуева Т.М., зам.директора по НМР	Справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-х классов. Цель: анализ количественного соотношения выпускников, продолжающих обучение в 10 классе, поступивших в ВУЗы, ССУЗы.	Собеседование с классными рук-ми	Межидова М.А., зам. директора по УВР	Списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР	Заявления Договора с родителями и АООП
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 2-4, 6-7, 9, 11-ых, 5, 10-х классов	Входные и стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	Тестирование	Ахаева Я.А. Межидова М.А., зам.директора по УВР	Совещание при директоре Справка

Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя предметники	Электронные журналы, дневники обучающихся. Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях.	Проверка классных журналов	Межидова М.А зам.директора по УВР	Административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Комплексно обобщающий	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Административное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Руководители МО	Планы работ МО. Цель: определить своевременность сдачи и качество планов руководителей МО.	Проверка планов МО	Руководители МО	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам гимназии; соответствие документации единым требованиям.	Анализ планов. Собеседование с кл. руководителями.	Геланова Л.О., зам.директора по ВР	Заседание школьного МС
Методическая работа	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	- анализ документации - посещение занятий; - собеседование с педагогами и учащимися	Геланова Л.О., зам.директора по ВР	Заседание школьного МС

ОКТАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
	Обучающиеся 2-4 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Ахаева Я.А. зам.директора по УВР учителя нач. классов	Совещание при директоре
	Руководители ГПД 1-4 классы	Учебно-воспитательный процесс в ГПД. Цель: определить качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, познакомиться с режимом работы.	Наблюдение, беседа	Ахаева Я.А. зам.директора по УВР	Оперативное совещание
	Обучающиеся 3-11 классов	Проведение школьных предметных олимпиад. Цель: определить степень активности обучающихся в школьных предметных олимпиадах, выявить наиболее подготовленных обучающихся 3-11 классов для участия в городском этапе олимпиады школьников.	Просмотр олимпиад, работ, беседа, наблюдение	Забалуева Т.М. зам.директора по НМР, руководители МО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	Посещение уроков, беседа	Межидова М.А, зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-х классов	Уроки. Цель: проверить уровень адаптации обучающихся 5 классов.	Посещение уроков, беседа	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Совещание при директоре

Контроль за школьной документацией	Учителя предметники 2-11 классов	Проверка дневников обучающихся. Цель: проверить систематичность и полноту заполнения дневника обучающихся.	Просмотр страниц дневника	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Справка
	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся.		Ахаева Я.А., зам.директора по УВР	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя - предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Собеседование	Руководители МО	Заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность. Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Махмудова А.А., социальный педагог	Справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, преподавателями ОБЖ тематических уроков «Внимание дети!»	Анализ документации классными руководителями	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Справка, выступление на совещании

НОЯБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей предметников	Кл. руководители	
	Обучающиеся 6 классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации.	Посещение уроков, собеседование	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Наблюдение, анализ, беседа	Педагог психолог	Справка
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Чтение текстов, пересказ	Баймурадова С.В., Рук.МО, учителя литературы	Справка
Контроль за выполнением уч. программ	Учителя 3-11 классов	Поурочное планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам.	Просмотр, беседа	Ахаева Я.А., Забалуева Т.М. зам.директора	Справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность	Просмотр, анализ, собеседование	МО	Заседание МО

		оформления, соблюдение единого орфографического режима			
	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Геланова Л.О., зам.директора по ВР	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	План работы над индивидуальными проектами обучающихся 10 класса. Анализ работы над индивидуальными проектами.	Собеседование МО	МО	Справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий.	Собеседование с учащимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Геланова Л.О., зам.директора по ВР	выступление на МО
	Классные руководители 1 –11 классов	Классные часы « Разговоры о важном » Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение кл.часов	Геланова Л.О., зам.директора по ВР	Справка

ДЕКАБРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контрол-ет</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Заседание МО кл.руководителей
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 2-5 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	Замеры техники чтения	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР МО	Заседание МО
	Обучающиеся 9 классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, обществознанию. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Совещание при директоре
	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Изучение документации, беседа	Ахаева Я.А., Межидова М.А., зам.директора по УВР	Справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг.	Наблюдение, анализ, собеседование	Библиотекарь	Оперативное совещание

Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми. Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в районных олимпиадах.	Уроки, анкетирование, собеседование.	Забалуева Т.М. зам.директора по НМР	Совещание при директоре
	Обучающиеся 5-11 классов	Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе). Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам.	Посещение уроков, собеседование	Баймурадова С.В., Рук.МО	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Выступление на МО
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	Посещение классных часов	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	Посещение занятий	Сагаипова И.С., директора по ВР	Справка

ЯНВАРЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Руководители ГПД в 1-4 классах	Состояние и эффективность работы ГПД в начальных классах. Цель: проверить выполнение школьного режима, выявить влияние занятий ГПД на формирование УУД обучающихся.	Наблюдение, беседа	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, обществознания 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Посещение уроков, анализ	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	РП и ПП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного стандарта, корректировка ПП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части.	Просмотр рабочих программ, собеседование	Ахаева Я.А., Забалуева Т.М., зам.директора по УВР	Справка
		Работа с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, ПДН. (воспит. работа)	Посещение уроков	Махмудова А.А., соцпедагог	Справка
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий.	Наблюдение, беседа, анализ	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО.	Посещение уроков, беседа	Забалуева Т.М., зам.директора по УВР Рук. МО	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов.	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей

ФЕВРАЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9 классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки.	Анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку, 9 классы	Посещение уроков	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных программ классов.	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ документации	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР, рук-ли МО	Выступление на МО классных руководителей

МАРТ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-7-х классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях.	Собеседование, проверка журналов, дневников	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР, рук МО	Справка

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9-ых, 11-ых классов к Государственной итоговой аттестации по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9-ых, 11-ых классов к прохождению ГИА.	Пробные ЕГЭ и ОГЭ.	Межидова М.А., директора по УВР	Совещание при директоре
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 10-11 классов	Поурочное планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий.	Изучение документации, беседа	Ахаева Я.А., Межидова М.А., зам.директора по УВР	Справка Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ.	Наблюдение, анализ, беседа	Межидова М.А., Ахаева Я.А., зам.директора по УВР	Справка

АПРЕЛЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и кл. руководителей). ВПР. Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоотстающими обучающимися группы риска.	Проверка документации, беседа	Ахаева Я.А., Забалуева Т.М., зам.директора по УВР	Справка МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО.	Тесты	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР	Справка

Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 9, 11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	Просмотр раб. программ, журналов	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Оперативное совещание
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год.	Наблюдение, анализ, беседа	Библиотекарь	Заседания МО Классные собрания
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР.	Посещение уроков	Ахаева Я.А., Забалуева Т.М., зам.директора	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей, протоколы родительских собраний	Сагаипова И.С., зам.директора по ВР	Выступление на МО классных руководителей, справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО,	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ВПР	Забалуева Т.М., зам.директора по НМР	Справка.

ФГОС ООО, ФГОС СОО	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	Проверка документации	Учителя начальных классов	Справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Справка

МАЙ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Беседа, анализ, наблюдение	зам.директора по УВР рук-ли МО	Справка, МО
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Мониторинг по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года.	Контрольные работы, тесты	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ.	Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Межидова М.А., зам.директора по УВР	Заседания МО

Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся.	Анализ, беседа	Ахаева Я.А., зам.директора по УВР Махмудова Э.Р. - секретарь	Оперативное совещание
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Анализ результатов методической работы гимназии за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Кл.рук., рук.МО	мониторинг

ИЮНЬ

<i>Направление</i>	<i>Объект контроля</i>	<i>Что проверяется. Цель проверки</i>	<i>Формы и методы контроля</i>	<i>Кто контролирует</i>	<i>Выход на результат</i>
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в гимназию	Родительское собрание	Администрация	Собеседование

	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс. Ознакомление родителей и выпускников 9 классов с правилами приема в гимназию	Родительское собрание	Администрация	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания уч. предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал.	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Проверка рабочих программ, электронного журнала	Администрация	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал.	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам. Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам		Администрация	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации		Администрация	Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела учащихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся		Администрация	Собеседование, прием журнала
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года		Администрация	Собеседование, прием журнала справка
	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения		Администрация	Собеседование, прием журнала справка

Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы гимназии и плана работы на 2024-2025 учебный год		Администрация	Совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год		Администрация	Совещание
Контроль за реализацией ФГОС	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5-9 классах и ФГОС СОО в 10 классах. Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году.		Администрация	Совещание

8. ПЛАН ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ **на 2023-2024 уч.г.**

План внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Гимназия №13» г.Аргуна имени С.Д.Диканиева представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом гимназии и локальными актами, регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования в образовательной организации.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реально достигаемых образовательных результатов, состояния здоровья детей, условий образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

ВСОКО – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы (по уровням общего образования), условий ее реализации и эффективности составляющих ее подпрограмм / компонентов, а также о содержании, условиях реализации и результатах освоения дополнительных образовательных программ.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются **следующие задачи**:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в гимназии.
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга школьной системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых показателей качества образования внутри школы по уровням обучения, по классам, по предметам, по учителям, по обучающимся внутри классов;

- использование полученных показателей для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов обучающихся;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания.

Оценку качества образования в МБОУ «Гимназия №13» г.Аргуна имени С.Д.Диканиева осуществляют следующие организационные структуры: администрация, педагогический совет, методический совет, учителя в составе МО, Совет родителей.

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций (в т. ч. на сайте школы), аналитических докладов о состоянии качества образования и результатов самообследования образовательного учреждения.

Результаты обсуждаются на педагогических советах, методических объединениях и методическом совете для принятия решения по работе ВСОКО.

С целью совершенствования ВСОКО полученные результаты используются в работе МБОУ «Гимназия №13» г.Аргуна имени С.Д.Диканиева .

Виды контроля и оценки

Виды контроля и оценки	Характеристики
Предварительный контроль	Предусматривает оценивание готовности педагогических работников к выполнению предстоящей работы и оказание им методической помощи
Текущий контроль	Проводится в течение любого периода образовательной деятельности. При введении ФГОС он связан с вопросами ООП и её отдельных составляющих
Тематический контроль	Предполагает оценивание эффективности конкретного направления деятельности ОУ или отдельного педагогического работника, прохождения определённой учебной темы. Объектом особого внимания в этом случае становится изучение условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов
Итоговый контроль	Связан с анализом промежуточных результатов образовательной деятельности (в конце четверти, полугодия, учебного года)
Персональный контроль	Предусматривает длительное изучение работы отдельного педагогического работника (знакомство с документацией, посещение уроков, проведение экспертизы педагогической деятельности и т.д.) и оказание ему необходимой методической помощи
Фронтальный контроль	Проверка работы каждого отдельного педагога. Например, проверка в начале учебного года готовности к обучению по ФГОС
Класно-обобщающий контроль	Предусматривает комплексное изучение деятельности конкретного класса (или параллели) и работы с ним педагогического коллектива. Оценивается уровень достижения планируемых результатов освоения ООП, качество преподавания в ходе урока и внеурочной деятельности, качество работы классного руководителя
Проблемно-обобщающий контроль	Предусматривает выявление уровня разработки проблемы (темы), по которой работает педагогический коллектив (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий)
Комплексный контроль	Проводится с целью получения полной информации об уровне и характере образовательной деятельности по конкретному вопросу

I. КАЧЕСТВО РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, период-ть	Ответст-ый	Итог
ПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
1	Результаты стартовой диагностики	Оценка готовности к продолжению обучения на соответствующем уровне образования, к освоению учебных программ	Т	Входные диагностические работы	Сентябрь	Учителя-предметники, зам.дир.по УВР	Справка
2	Тематические умения и навыки по предметам во 2-11 классах	Сформированность умений и навыков по итогам прохождения определенной учебной темы (с учетом предметно-содержательного анализа, итогов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ)	Т	Тематические контрольные работы	В течение Года (по окончании изучения темы)	Учителя-предметники, зам.дир.по УВР	Справка
3	Результаты промежуточной аттестации	Сформированность предметных умений и навыков, УУД	Т	Диагност. работы, мониторинг предметных результатов	Ноябрь Декабрь, Март, Май	Учителя-предметники, зам.дир.поУВР	Справка
4	Уровень обученности, результаты освоения обучающимися ООП по соответствующим уровням образования, выполнение требований ФГОС	Уровень, качество и динамика обученности (% успеваемости, % качества по предметам, классам, параллелям), результаты промежуточной аттестации	И	Анализ документации	Конец четверти (2-9 классы), полугодия (10-11 классы)	Учителя-предметники, зам.дир.по УВР	Справка Сравнительные таблицы

5	Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ (математика, русский язык), пробного итогового сочинения в 11 кл	Уровень и качество обученности по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА); готовность к ГИА	Т, П	Контрольные измерительные материалы (далее - КИМ)	Ноябрь Март-апрель	Зам.дир.по УВР	Справка
6	Результаты итогового сочинения в 11 классах	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки	И	Анализ документации	Декабрь	Зам.дир.по УВР	Отчёт
7	Результаты ВПР	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	И	Анализ документации	Июнь	Зам.дир.по УВР	Справка Педсовет
8	Результаты ГИА выпускников 9 и 11 классов	Подтверждение обученности по результатам внешней оценки, внутренний аудит	И	Анализ документации	Август	Зам.дир.по УВР	Справка Педсовет
9	Результаты участия в предметных олимпиадах, интел-ных и творческих конкурсах, викторинах, спортивных мероприятиях	Активность и результативность участия школьников в мероприятиях интеллектуальной, творческой, спортивной направленности различного уровня	Т	Статистика. Портфолио ученика	Декабрь, май	Зам.дир.поУВР, советник директора	Отчёт Сравнительные таблицы Методический совет
МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
10	Уровень готовности первоклассников к обучению в школе	Выявление уровня готовности первоклассников к обучению в школе	Т	Псих. обследование, анкетирование	Сентябрь	Зам.дир.поУВР	Справка Совещание

11	Уровень готовности четвероклассника в освоению образовательных программ ООО	Выявление уровня готовности четвероклассников к обучению в основной школе	Т	Псих. обследование, анкетирование	Апрель	Зам.дир.поУВР	Справка Совещание
12	Достижение метапредметных результатов	Выявление уровня сформированности универсальных учебных действий (далее – УУД)	Т	Комплексные работы, контрольно-методические срезы, защита проектов	Апрель-май	Зам.дир.поУВР	Справка
13	Уровень развития ИКТ-компетентности (преобразование информации, владение ПК, навыки грамотного использования Интернета и т.д.)	Выявление уровня сформированности и развития ИКТ-компетентности обучающихся	Т	Комплексная работа	Май	Зам.дир.поУВР	Справка
ЛИЧНОСТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ							
14	Уровень социал-сти и уровень воспитанности (5-11 классы) Уровень духовно-нравственного развития и воспитания (1-4 классы)	Выявление уровня социализированности и воспитанности обучающихся	К-О, П	Включенное наблюдение, анкетирование	Апрель	Зам.дир.по УВР, советник директора	Справка Совещание

15	Участие в общественной жизни ОУ, класса, волонтерском движении, социально-полезной деятельности	Выявление уровня социальной активности обучающихся	Ф, П	Наблюдение	Декабрь Май	Зам.дир.по УВР, советник директора	Отчёт
16	Уровень адаптации первокл-ков к обучению в ОУ	Готовность первоклассников к обучению в школе	Ф	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Сентябрь	Зам.дир.по УВР, советник директора	Справка Совещание
17	Уровень адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	Готовность пятиклассников к обучению в основной школе	Ф	Включенное наблюдение, анкетирование, психолого-педагогическая диагностика	Октябрь Ноябрь	Зам.дир.по УВР, советник директора	Справка Совещание
18	Уровень учебно-познавательной мотивации	Сформированность учебно-познавательной мотивации	Ф	Включенное наблюдение, анкетирование	Ноябрь	Зам.дир.по УВР, советник директора	Аналитическая записка Диаграмма
19	Уровень психологической готовности обучающихся 9 и 11 кл. к ГИА	Выявление уровня психологической готовности выпускников к ГИА	К-О, П	Включенное наблюдение, анкетирование	Март	Зам.дир.по УВР, советник директора	Отчет Совещание при директоре
ЗДОРОВЬЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ							
20	Здоровье обучающихся (динамика показателей здоровья,	Выявление уровня здоровья обучающихся, реализация требований по сохранению здоровья обучающихся в образовательной деятельности	К	Посещение уроков, анкетирование, медицинские осмотры,	Декабрь Май	Медицинский работник, учитель физической культуры	Стат.данные Сравн.таблицы Отчёт Совещание при директоре

	показателя количества пропуска уроков (поболезни)			мониторингздоровья		классные, руководители	
21	Травматизм	Уровень травматизма обучающихся в ОУ, профилактика травматизма	Т, П	Изучение документации, статистический учет	Декабрь Май	Классные руководители	Стат.данные Сравн.таблицы Отчёт

II. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки	Ответственный	Способ и место подведения итогов
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Планирование и проведение уроков по учебным предметам	Реализация системно-деятельностного подхода в соответствии с требованиями ФГОС	Т	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам.дир.по НМР	Справки Таблицы Диаграммы Методический совет
2	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию метапредметных УУД	Качество деятельности педагогических работников по формированию и развитию УУД	Т,П	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам.дир.по НМР	Справки Таблицы Диаграммы Методический совет
3	Деятельность педагогических работников по формированию и развитию читательской грамотности	Организация образовательной деятельности по формированию и развитию читательской грамотности учащихся	Т,П	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам.дир.по НМР	Справки Таблицы Диаграммы Методический совет

	обучающихся						
4	Деятельность педагогических работников по обучению и развитию обучающихся на основе использования ИКТ	Целесообразность использования ИКТ в образовательной деятельности	Т,П	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам.дир.по НМР	Справки Таблицы Диаграммы Методический совет
5	Организация обучения обучающихся по индивидуальному учебному плану	Реализация индивидуальных образовательных траекторий и индивидуального развития	Т,П	Посещение уроков, наблюдение, анализ	В течение года	Зам.дир.поУВР	Справка
6	Деятельность педагогических работников по соблюдению гигиенических требований в процессе обучения	Соблюдение гигиенических требований: плотность учебной работы на уроке; периодичность и продолжительность непрерывного использования средств информатизации; организация двигательной активности обучающихся; объем домашнего задания и т.д.	Т	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение	Ноябрь Февраль	Зам.дир.поУВР	Отчет
7	Реализация учебного плана	Полнота реализации учебных планов (соотношение количества фактически проведенных часов по учебным предметам к количеству часов, отведенных на изучение предмета)	Т	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Июнь	Зам.дир.поУВР	Справка
8	Расписание уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН	Т	Изучение документации	Август Декабрь	Зам.дир.поУВР	Отчёт Совещание при

							директоре
9	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов	Полнота реализации рабочих программ учебных предметов, курсов, соблюдение регламента проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	Т	Изучение классных журналов, отчетов учителей	Декабрь Май	Зам.дир.по УВР	Справка
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
11	Учет запросов родителей (законных представителей) обучающихся при формировании плана внеурочной деятельности (далее - ВД)	Формирование и разработка плана ВД, отвечающего интересам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Т	Социологический опрос, анализ	Май	Зам.дир.по ВР, классные руководители	Отчет Собрание при директоре
12	Организация ВД	Соответствие организации ВД требованиям ФГОС и образовательных программам начального общего и основного общего образования	Т	Собеседование	Август	Зам.дир.по ВР, классные руководители	Справка Методический совет
13	Охват обучающихся программами ВД	Эффективность деятельности педагогов по организации ВД	Т	Стат-кий учет, анализ	Декабрь Май	Зам.дир.по ВР, классные руководители	Отчёт Таблица
14	Деятельность педагогических работников по организации и проведению	Определение качественного уровня проведения занятий	Т, П	Посещение занятий ВД, занятий кружков, секций	В течение года, в соответствии с планами	Зам.дир.по ВР, классные руководители	Справка

	внеурочной деятельности				МО		
15	Реализация рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Полнота реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Т	Изучение журналов ВД, отчетов учителей	Декабрь Май	Зам.дир.поВР, классные руководители	Справка
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА							
16	Реализация программы воспитательной работы	Качество и полнота реализации программы воспитательной работы	Т	Изучение документации	Июнь	Советник директора	Отчет
17	Деятельность учителей и классных руководителей по реализации программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся (1 – 4классы); программы воспитания и социализации обучающихся (5 -11 классы)	Качество деятельности по реализации программ воспитания и социализации обучающихся	Т,П	Посещение уроков, мероприятий, наблюдение, беседа	Ноябрь Апрель	Зам.дир. по ВР, Советник директора	Справка
18	Организация и проведение классных часов, мероприятий, их количество	Качество организации и проведения классных часов, мероприятий, их количество	Т	Посещение классных часов, мероприятий, анализ	В течение года	Зам.дир. по ВР	Справка

19	Общественная активность обучающихся	Активность участия школьников в социально-значимых проектах, акциях, волонтерском движении и т.д.	Т	Посещение мероприятий, изучение отчетов классных руководителей	Декабрь Июнь	Зам.дир. по ВР, Советник директора	Отчёт Таблица
20	Качество работы с родителями	Оценка совместной деятельности гимназии и родителей по реализации образовательной программы, включенность родителей в жизнь школы, класса	Т	Анкетирование, беседа	Апрель	Зам.дир. по ВР, классные руководители	Справка
21	Деятельность библиотеки	Качество работы библиотеки	Т	Анализ документации, наблюдение	Май	Зам.дир. по ВР	Отчет
22	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Определение степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Т	Социологический опрос, анкетирование	Апрель	Зам.дир. по ВР, классные руководители	Справка Диаграмма

III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Объект, предмет контроля и оценки	Цель контроля и оценки	Вид контроля и оценки	Метод контроля и оценки	Сроки, периодичность	Ответственный	Способ и место подведения итогов
---	-----------------------------------	------------------------	-----------------------	-------------------------	----------------------	---------------	----------------------------------

КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ

1	Количественный и качественный состав педагогического коллектива	Укомплектованность ОУ педагогическими работниками; выявление качества кадрового обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Т, П	Статистический учёт	Сентябрь Июнь	Зам.дир. по УВР	Отчёт Таблица Диаграмма
2	Исполнение плана-графика	Выявление доли педагогических и	Т, П	Анализ исполнения	В течение года	Зам.дир. по УВР	Отчет

	повышения квалификации руководящих и педагогических работников	руководящих работников, своевременно повысивших квалификацию (%), эффективности курсовой подготовки		плана-график прохождения курсов повышения квалификации			
3	Организация работы с молодыми специалистами	Выявление уровня профессиональной компетентности, эффективности системы наставничества	Т,П	Собеседование, посещение уроков, мероприятий	В течение года	Зам.дир. по НМР, рук-ли МО	Отчёт
4	Профессиональная компетентность учителя. Качество работы педагогов над методической темой ОУ	Выявление динамики роста уровня профессиональной компетентности учителя в условиях реализации ФГОС	Т	Анализ отчетов учителей, посещение уроков, мероприятий	Май	Зам.дир. по НМР	Справка Сравнительная таблица
5	Психологическое состояние членов педагогического коллектива, их отношение к работе	Анализ состояния психологического климата в педагогическом коллективе ОУ	П	Наблюдение, анкетирование	Февраль	Зам.дир. по НМР	Справка
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
6	Здание и пришкольная территория	Выявление соответствия состояния здания и пришкольной территории требованиям жизнеобеспечения	Т	Наблюдение, осмотр	Август	Директор, зам.дир. по АХР	Отчет
7	Учебные помещения	Соответствие состояния учебных помещений требованиям ФГОС, их обеспеченность необходимым оборудованием, в т.ч. для	Т	Наблюдение, осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет

		лабораторных и практических работ, проектной деятельности					
8	Деятельность учителей по развитию учебных кабинетов и образовательного пространства ОУ	Соблюдение требований к учебным кабинетам, готовность кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Т	Наблюдение, изучение документации	Август Январь	Зам.дир.поУВР	Акт обследования
ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
9	Информационно-образовательная среда ОУ	Определение наличия комплекса информационных образовательных ресурсов, в том числе ЦОР, совокупности технологических средств ИКТ. Определениколичества учащихся на единицу компьютернойтехники, наличия выхода в Интернет	Т	Статистический учет	Август Сентябрь Январь	Зам.дир.поИКТ, зам.дир.поАХР	Отчет
10	Информационная открытость ОУ	Наличие сайта ОУ и его систематическое обновление, размещение документов в соответствии с требованиями к ведению сайта ОУ	Т	Экспертиза	Сентябрь Декабрь Май	Зам.дир. по ИКТ	Справка
ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ							

11	Качество организации питания в ОУ	Техническое и санитарное состояние столовой	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчеты
		Качество приготовленной Пищи	Текущий	Бракераж	Ежедневно	Медицинский работник	Отчёты
		Соблюдение СанПиН	Текущий	Осмотр	Ежедневно	Заместитель директора по АХР	Отчёты
		Охват горячим питанием обучающихся ОУ	Текущий	Статистический учет	Ежемесячно	Классные руководители	Отчёты
		Удовлетворенность обучающихся, их родителей (законных представителей) качеством питания	Тематический	Анкетирование	Октябрь, февраль	педагог-организатор, классные руководители	Справка
МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ							
12	Качество медицинского обслуживания	Наличие медицинского блока, его соответствие требованиям	Г	Осмотр	Август	Заместитель директора по АХР	Отчет
		Регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий	Г	Изучение документации	В течение года	Заместитель директора по АХР	Справка
		Удовлетворенность учащихся, их родителей (законных представителей) качеством медицинского обслуживания	Г	Анкетирование	Апрель	классные руководители	Справка
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ							
13	Социально-психологическая служба	Организация и продуктивность деятельности социально-психологической службы	С	Изучение документации, наблюдение, беседа	Май	педагог-психолог	Отчет

14	Качество психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Наличие и оснащенность кабинета социального педагога	Т	Осмотр, метод экспертных оценок	Август	Педагог-психолог, заместитель директора по АХР	Экспертное заключение
		Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности	Т	Метод экспертных оценок	Май	Педагог-психолог	Справка

9. Ожидаемые результаты в конце 2023 – 2024 учебного года.

1. Овладение педагогами и обучающимися цифровыми образовательными ресурсами для успешного введения смешанной формы обучения (дистанционное и классно-урочное).
2. Использование сетевых форм реализации образовательных программ.
3. Удовлетворение социального заказа в обучении, образовании и воспитании детей. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
4. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
5. Индивидуализация образования на уровне СОО.
6. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
7. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
8. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

10.График оценочных процедур – ПРИЛОЖЕНИЕ 3.