

Доступная среда МБОУ «Гимназия №13»

г. Аргуна им. С.Д.Диканьева:

Значения условных обозначений категорий инвалидов	
	Инвалиды с нарушением интеллекта
	Инвалиды с нарушением опорно-двигательного аппарата
	Инвалиды с нарушением зрения
	Инвалиды с нарушением слуха
	Инвалиды на кресле коляске

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13» г. Аргуна им. С.Д.Диканиева
Приказ

19 октября 2016г

№ 04.01/165.2 -од

Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг

В целях соблюдения требований доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов «Гимназия №13», согласно приказу Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставления услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Должностную инструкцию ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг и инструктаж персонала в учреждении.
2. Утвердить инструкции для проведения инструктажа для сотрудников МБОУ «Гимназия №13» по обеспечению доступности учреждения для инвалидов:
 - «Правила этикета при общении с инвалидом»;
 - «Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим трудности при передвижении»;
 - «Правила этикета при общении с инвалидом, имеющим нарушения зрения или незрячим»;
 - «Правила этикета при общении с инвалидом, имеющим нарушения слуха»;
 - «Правила этикета при общении с инвалидом, имеющим задержку в развитии и проблемы общения, умственные нарушения»;
 - «Правила этикета при общении с инвалидом, имеющим психические нарушения»;
 - «Правила этикета при общении с инвалидом, испытывающим затруднения в речи»
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

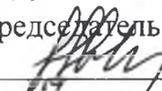
Директор

С.С.Диканиев

С приказом ознакомлен: весь коллектив



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №13» г. Аргуна им. С.Д. Диканиева

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

Х.С. Сулейманова
« 17 » 10 2016г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №13»

С.С. Диканиев
Приказ № 04/01/1652-од от 19.10.2016г



№ _____

**Должностная инструкция
ответственного сотрудника за организацию работы по обеспечению
доступности объекта и услуги инструктаж персонала в учреждении**

1. Общие положения

1.1. Должностная инструкция ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг и инструктаж персонала (далее – ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг), разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.2. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг назначается руководителем организации (учреждения) социального обслуживания населения.

1.3. Инструкция закрепляет обязанности, права и ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в организации (учреждении).

1.4. Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг в своей работе руководствуется Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), иными нормативными правовыми актами, локальными актами организации (учреждения), регламентирующими вопросы обеспечения доступности для инвалидов организации социального обслуживания и предоставляемых услуг, настоящей Инструкцией.

2. Обязанности ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

2.1. Организовывать выполнение нормативных правовых документов федерального и регионального уровня, организационно-распорядительных документов организации, иных локальных документов организации по вопросам доступности для инвалидов объекта МБОУ «Гимназия №13» социального обслуживания и предоставляемых услуг, а также предписаний контролирующих органов.

2.2. Представлять руководителю МБОУ «Гимназия №13» предложения по назначению из числа сотрудников организации, ответственных лиц в структурных подразделениях МБОУ «Гимназия №13» по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.3. Разрабатывать, обеспечивать согласование и утверждение методических и инструктивных документов для сотрудников МБОУ «Гимназия №13» социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности объекта и предоставляемых услуг, своевременно готовить и вносить в них изменения и дополнения, доводить их до сведения сотрудников МБОУ «Гимназия №13»

2.4. Организовывать обучение (инструктаж, при необходимости, тренинг) сотрудников МБОУ «Гимназия №13» проверку знаний и умений сотрудников по вопросам доступности для инвалидов объектов и услуг.

2.5. Организовывать работу по предоставлению в МБОУ «Гимназия №13» социального обслуживания бесплатно в доступной форме (с учетом стойких нарушений функций организма инвалидов) информации об их правах и обязанностях, видах социальных услуг, формах, сроках, порядке и условиях их предоставления в организации МБОУ «Гимназия №13»

2.6. Организовывать работу по обеспечению допуска на территорию (МБОУ «Гимназия №13» собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

2.7. Организовывать работу по обследованию МБОУ «Гимназия №13» социального обслуживания и предоставляемых услуг и составлению Паспорта доступности объекта и услуг, входить в комиссию по проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг, обеспечивать его своевременное утверждение руководителем МБОУ «Гимназия №13» и направление в вышестоящий орган власти в установленные сроки.

2.8. Организовывать работу по осуществлению оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и услуг с использованием показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере социальной защиты населения.

2.9. Участвовать в составлении плана адаптации объекта МБОУ «Гимназия №13» социального обслуживания и предоставляемых услуг для инвалидов.

2.10. Разрабатывать проект графика переоснащения МБОУ «Гимназия №13») социального обслуживания и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования необходимой для получения услуги звуковой и зрительной (в том числе текстовой и графической) информации знаками, выполненными рельефно-точечным **шрифтом Брайля** и на контрастном фоне.

2.11. Участвовать в формировании заказа на разработку и в рассмотрении разработанной проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов МБОУ «Гимназия №13» социального обслуживания с учетом условий, обеспечивающих их полное соответствие требованиям доступности для инвалидов.

2.12. Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества организации (учреждения).

2.13. Участвовать в разработке технических заданий на закупку транспортных средств для обслуживания получателей социальных услуг в МБОУ «Гимназия №13» с учетом требований доступности для инвалидов.

2.14. Участвовать в подготовке договоров (дополнительных соглашений к договорам) с арендодателями, предусматривающих условия выполнения собственником объекта требований по обеспечению условий доступности для инвалидов арендуемого объекта недвижимого имущества или транспортного средства – в части решения вопросов обеспечения доступности объектов и услуг.

2.15. Систематически повышать свою квалификацию по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

3. Права ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

3.1. Контролировать в МБОУ «Гимназия №13» осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения требований Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в редакции от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ), Приказа Минтруда России от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», других правовых актов в сфере обеспечения доступности объектов и услуг.

3.2. Принимать решения в пределах своей компетенции; контролировать соблюдение сотрудниками МБОУ «Гимназия №13» действующего законодательства, а также организационно-распорядительных документов, локальных актов организации МБОУ «Гимназия №13» социального обслуживания по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг.

3.3. Взаимодействовать со структурными подразделениями (учреждения) и внешними структурами по вопросам обеспечения доступности для инвалидов объекта и услуг.

4. Ответственность ответственного сотрудника за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг

Ответственный сотрудник за организацию работ по обеспечению доступности объекта и услуг несет персональную ответственность за выполнение настоящей Инструкции в установленном законом порядке.